

Ocupația: ELECTRONIST DEPANATOR UTILAJE CALCUL

Grupa Majoră 7 – Muncitori calificați și asimilați

Codul COR (Clasificarea Ocupațiilor din România): 742102

Domeniul Economic (CAEN): C.33 - Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
S.95 - Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc

Standard Ocupațional (SO): ELECTRONIST APARATE SI ECHIPAMENTE

Descrierea ocupației: Electronistul depanator utilaje calcul se ocupă cu service-ul, întreținerea și repararea echipamentelor de calcul și de birou (calculatoare, imprimante, copiatoare, faxuri).

Conținutul Profesiogramei:

[Caracteristicile angajatului](#)

[Cerinte pentru angajat](#)

[Cerinte de experiență](#)

[Informații specifice ocupației](#)

[Cerinte profesionale](#)

[Caracteristicile forței de muncă](#)

[Ocupații conexe](#)

I. Caracteristicile Angajatului

I.A Abilități - Atributele durabile ale individului care influențează performanța acestuia.

Conține: importanță, listă și descriere.

I.B Interese Ocupaționale - Preferințe pentru anumite medii de lucru.

Conține: importanță, listă și descriere.

I.C Valorile Muncii - Aspecte globale ale muncii compuse din nevoile specifice care sunt importante pentru satisfacția unei persoane.

Conține: importanță, listă și descriere.

I.D Stiluri de Lucru - Caracteristicile personale care pot afecta gradul de realizare a sarcinilor de lucru ale angajatului.

Conține: importanță, listă și descriere.

Importanță	I.A Abilități	Atributele durabile ale individului care influențează performanța acestuia
72	Înțelegerea Limbajului Oral	Capacitatea de a asculta și înțelege informații și idei prezentate prin cuvinte și fraze vorbite.
69	Exprimare Orală	Capacitatea de a comunica verbal informații și idei, astfel încât ceilalți să înțeleagă.
66	Dexteritate Digitală	Aptitudinea de a efectua mișcări abile și coordonate cu degetele unei mâini sau ale ambelor mâini, pentru a apuca, plasa, sau deplasa mici obiecte. Această abilitate se referă la gradul în care aceste mișcări pot fi efectuate rapid.
66	Percepția de Aproape	Abilitatea de a vedea detaliile de la distanță mică (la câțiva metri de observator).
66	Sensibilitatea la Probleme	Capacitatea de a recunoaște existența unei probleme sau de a intui o posibilă apariție a acesteia. Include doar recunoașterea existenței problemei, nu și rezolvarea acesteia.
66	Claritatea Vorbirii	Abilitatea de a vorbi în mod clar, astfel încât ceilalți să poată înțelege.
63	Clasificarea Informațiilor	Capacitatea de a organiza lucruri sau acțiuni într-o anumită ordine sau după un model dat, conform unei norme specifice sau unui set de reguli (de exemplu, modele de numere, litere, cuvinte, imagini, operații matematice).
63	Recunoașterea Vorbirii	Capacitatea de a identifica și înțelege vorbirea unei alte persoane.
63	Înțelegerea Limbajului Scris	Capacitatea de a citi și înțelege informații și idei prezentate în scris.
60	Stabilitate Mână-Braț	Aptitudinea de a păstra nemișcate mâna și brațul. Este vorba despre stabilitatea brațului în timpul mișcării sau când mâna și brațul sunt imobile.
60	Controlul Preciziei Mișcărilor	Aptitudinea de a executa mișcări precise pentru operarea corectă a manevrelor de control ale unei mașini sau ale unui

		vehicul.
60	Raționament Deductiv	Capacitatea de a pune în practică reguli generale pentru probleme specifice, cu scopul producerii unor răspunsuri relevante.
60	Raționament Inductiv	Capacitatea de a combina informații pentru a concepe reguli generale sau concluzii (include găsirea unei relații între evenimente aparent fără legătură).
60	Exprimare în Scris	Capacitatea de a comunica în scris informații și idei, astfel încât ceilalți să înțeleagă.
53	Flexibilitatea Categorizării	Capacitatea de a genera și utiliza diferite seturi de reguli pentru a combina sau grupa lucrurile în mai multe modalități.
53	Dexteritate Manuală	Abilitatea de a efectua mișcări coordonate și cu îndemânare cu o mână, cu mâna și brațul sau cu ambele mâini în vederea apucării, plasării, deplasării sau asamblării unor obiecte sau instrumente. Este vorba de gradul în care mișcările mâinii și brațului pot fi efectuate rapid și nu la acelea care ar fi necesare pentru a pune în mișcare o mașină sau dispozitive de control.
53	Vizualizare	Capacitatea de a imagina cum va arăta ceva după ce este mutat sau atunci când componentele sale sunt mutate sau rearanjate.
50	Coordonarea Mișcărilor Membrelor	Abilitatea de a coordona mișcările simultane a două sau mai multe membre (mâini și picioare) în poziție nemișcată. Aceasta nu implică realizarea activităților în timp ce întregul corp este în mișcare.
50	Atenție Selectivă	Capacitatea de concentrare asupra unei sarcini pentru o perioadă de timp fără a fi distras.
47	Flexibilitatea în Finalizare	Capacitatea de a identifica sau detecta un model cunoscut (o cifră, obiect, cuvânt sau un sunet), care este ascuns în alte materiale care distrag atenția.
47	Fluență în Generarea de Idei	Abilitatea de a propune un număr de idei despre un subiect (important este numărul de idei, nu calitatea, corectitudinea, sau creativitatea lor).
47	Originalitate	Abilitatea de a propune idei neobișnuite sau inteligente despre un anumit subiect sau situație, sau de a dezvolta modalități creative de rezolvare a unei probleme.
47	Viteză de Percepție	Capacitatea de a compara rapid și corect asemănările și diferențele între seturi de litere, numere, obiecte, imagini sau modele. Lucrurile care urmează să fie comparate pot fi prezentate în același timp sau unul după altul. Această capacitate include, de asemenea compararea unui obiect prezentat cu un obiect amintit.
47	Distincția Culoarelor	Abilitatea de a potrivi sau detecta diferențe între culori, inclusiv nuanțe de culoare și luminozitate.
41	Percepția de Depart	Abilitatea de a vedea detaliile de la distanță.
41	Atenție Distributivă	Capacitatea de alternare a două sau mai multe activități sau surse de informații (cum ar fi: discurs, sunete, atingere sau alte surse).
38	Percepția Adâncimii	Abilitatea de a distinge dintre mai multe obiecte care este cel mai apropiat sau depărtat de observator, sau de a determina distanța dintre observator și un obiect.
38	Sensibilitate Auditivă	Capacitatea de a detecta sau de a observa diferențele dintre sunetele care variază ca intonație și volum.

38	Rapiditatea în Finalizare	Capacitatea de înțelegere, combinare și organizare rapidă a informațiilor în tipare relevante.
35	Memorizarea	Capacitatea de reamintire a informației, cum ar fi: cuvinte, numere, imagini și proceduri.
31	Atenție Auditivă	Capacitatea de a se concentra pe o singură sursă sonoră în prezența altor sunete care distrag atenția.
31	Suplețea Extensiei	Capacitatea de a se îndoi, întinde, suci sau a ajunge la ceva cu corpul, brațele și / sau picioarele.
31	Reacții Motrice la Alegere	Capacitatea de a alege rapid între două sau mai multe mișcări ca răspuns la două sau mai multe semnale diferite (lumini, sunete, imagini).
31	Forță Statică	Capacitatea de a exercita o forță musculară continuă pentru a ridica, împinge, trage sau transporta obiecte.
28	Raționament Matematic	Capacitatea de a alege metodele sau formulele matematice corespunzătoare pentru a rezolva o problemă.
28	Sincronizarea Mișcărilor	Capacitatea de a sincroniza mișcările proprii/unui echipament cu schimbările de viteză și/sau de direcție ale unui obiect sau ale unui mediu în mișcare continuă.
28	Timp de Reacție	Abilitatea de a răspunde rapid (cu mâna, degetul sau piciorul) la un semnal (sunet, lumină, fotografie) când acesta este emis.
28	Orientare Spațială	Abilitatea de a recunoaște propria locație în raport cu mediul pentru a determina poziția altor obiecte aparținând aceluiași mediu.
25	Localizarea Sunetelor	Capacitatea de a determina direcția din care provine un sunet.
25	Forța Trunchiului	Capacitatea de a utiliza mușchii abdominali și ai regiunii lombare pentru a susține o parte a corpului în mod repetat sau continuu în timp, fără a "ceda" sau obosi.
25	Rapiditatea Încheietură-Deget	Capacitatea de a face mișcări simple, rapide și în mod repetat, cu degetele mâinii sau cu încheieturile.
22	Abilități Numerice	Abilitatea de a aduna, scădea, înmulți sau împărți rapid și corect.
22	Percepție Periferică	Abilitatea de a vedea obiecte sau mișcarea obiectelor din preajmă atunci când ochii privesc înainte.
22	Rezistență Fizică	Capacitatea de a depune efort fizic pe durate lungi de timp fără a-și pierde suflul sau rămâne fără respirație.
19	Sensibilitatea la Lumină Strălucitoare	Abilitatea de a vedea obiectele în prezența unei lumini strălucitoare sau a unei lumini puternice.
19	Coordonarea Mișcărilor în Ansamblu	Abilitatea de a coordona mișcarea simultană a brațelor, picioarelor, trunchiului atunci când întregul corp este în mișcare.
19	Percepție Nocturnă	Abilitatea de a vedea în condiții de luminozitate scăzută.
19	Rapiditatea Mișcării Membrelor	Abilitatea de a mișca brațele și picioarele într-un mod rapid.
16	Forță Dinamică	Aptitudinea de a susține, menține sau mișca greutatea propriului corp cu ajutorul brațelor, în mod repetat sau continuu timp îndelungat. Această aptitudine se referă la gradul în care mușchii brațului și ai umărului nu cedează și nu obosesc când sunt solicitați de mișcări repetate sau continue.
16	Echilibrul Corporal	Capacitatea de a păstra sau recăpăta echilibrul organismului sau de a sta drept atunci când corpul se află într-o poziție instabilă.

3	Suplețea Dinamică	Capacitatea de a săvârși în mod repetat și rapid acțiunea de a se îndoi, întinde, suci sau a ajunge la ceva cu corpul , brațele și / sau picioarele.
0	Forță Explozivă	Capacitatea de a utiliza în puseuri scurte forța musculară pentru a se propulsa pe sine (precum săritura sau alergarea), sau pentru a arunca un obiect.

Importanță	I.B Interese ocupaționale	Preferințe pentru medii de lucru
1	Mecanic	Interes manifestat pentru lucrul cu unelte, echipamente și mașini.
2	Financiar - Administrativ	Interes evident pentru activități precum organizarea informațiilor sau a procedurilor de lucru.
3	Întreprinzător	Interes manifestat pentru activități ce presupun convingerea celorlalți și expunerea de planuri.
4	Tehnic	Interes evident pentru activități științifice, date tehnice și cercetare.
5	Asistență	Interes evident pentru activități precum susținerea celorlalți și încurajarea bunăstării celorlalți.
6	Creativ	Interes manifestat pentru activități ce presupun imaginație, creativitate și idei originale.

Importanță	I.C Valorile muncii	Acele valori și nevoi care pot fi consolidate sau îndeplinite de o ocupație
56	Suport	Ocupațiile care satisfac această valoare oferă un management care își susține angajații. Nevoile corespunzătoare sunt: Politici și Practici ale companiei (tratament egal în cadrul organizației), Supervizare - Relații Umane (susținere din partea superiorilor direcți în raporturile cu nivelele superioare de conducere) și Supervizare - Tehnic (susținere prin instruire din partea superiorilor direcți).
50	Independență	Ocupațiile care satisfac această valoare permit angajaților să lucreze individual și să ia propriile decizii. Nevoile corespunzătoare sunt: Creativitate (punere în practică a propriilor idei), Responsabilitate (asumarea propriilor decizii) și Autonomie (prestarea activității sub supraveghere minimă).
47	Condiții de Muncă	Ocupațiile care satisfac această valoare a muncii oferă siguranța locului de muncă și condiții bune de muncă. Nevoile corespunzătoare sunt: Activitate (angajații sunt permanent ocupați), Independență (angajații lucrează individual), Varietate (sarcinile locului de muncă prezintă varietate), Indemnizație (salariile sunt superioare raportat la alți lucrători), Securitate (locul de muncă este sigur) și Condiții de Muncă (angajații au condiții de muncă bune).
39	Realizare	Ocupațiile care satisfac această valoare a muncii sunt orientate spre rezultate și permit angajaților să-și utilizeze cele mai puternice abilități, creându-le acestora un sentiment de autorealizare. Nevoile corespunzătoare sunt: Utilizarea Abilităților (utilizarea la maxim a abilităților proprii în prestarea activității) și Realizare (obținerea unui sentiment de autorealizare de pe urma muncii prestate).

39	Relaționări	Ocupațiile care satisfac această valoare permit angajaților să îi asiste pe alții și să lucreze alături de colegi într-un mediu prietenos și non-competitiv. Nevoile corespunzătoare sunt: Participarea în echipă (susținere și cooperare), Asistență (asistarea altora în îndeplinirea unor sarcini) și Valori Morale (lipsa presiunilor pentru încălcarea propriilor principii asupra noțiunii de bine / rău) .
28	Recunoaștere	Ocupațiile care satisfac această valoare oferă posibilitate de promovare, potențial de conducere și sunt adesea considerate prestigioase. Nevoile corespunzătoare sunt: Avansare (prezența oportunităților de promovare), Recunoaștere (aprecierea muncii prestate), Supervizare (asumarea rolului de lider) și Statut Social (angajații sunt priviți cu considerație în companie și comunitate).

Importanță	I.D Stiluri de lucru	Caracteristici personale care pot afecta gradul de efectuare a unei sarcini de către o persoană
87	Dependență	Fidelitate, responsabilitate și îndeplinirea tuturor sarcinilor de muncă.
86	Integritate	Manifestarea onestității și integrității.
85	Atenție la Detalii	Focalizarea pe detalii în realizarea sarcinilor.
79	Gândire Analitică	Analizarea informațiilor și utilizarea logicii pentru a aborda problemele relaționate cu sarcinile de muncă.
78	Cooperare	Stabilirea unor relații plăcute cu ceilalți și colaborarea cu ei în scopul rezolvării eficiente a sarcinilor de muncă.
77	Adaptabilitate/Flexibilitate	Deschidere la schimbare (pozitivă sau negativă) și la o mare diversitate la locul de muncă.
75	Inițiativă	Dorința de a face față responsabilităților și provocărilor .
74	Stăpânire de Sine	Mentținerea calmului, menținerea sub control a emoțiilor, controlul furiei și evitarea unui comportament agresiv, chiar și în situații foarte dificile.
72	Independență	Postul necesită dezvoltarea unor moduri proprii de a face lucrurile, cu supraveghere puțină sau deloc, și autodependența pentru a duce lucrurile la capăt.
72	Perseverență	Perseverență în fața obstacolelor.
67	Rezistență la Stres	Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficientă a situațiilor cu grad ridicat de stres.
65	Capacitatea de Efort pentru Realizarea Scopurilor	Stabilirea și menținerea unor scopuri personale provocatoare și susținerea efortului pentru a dobândi măiestria.
60	Grijă pentru Alții	Sensibilitate la nevoile și sentimentele altora, atitudine înțelegătoare și disponibilitate.
60	Capacitate de Conducere	Postul necesită voință de a conduce, de a prelua controlul și de a oferi opinii și îndrumare.
53	Inovație	Creativitate și gândire alternativă pentru a dezvolta noi idei și răspunsuri pentru problemele relaționate cu munca.
40	Orientare Socială	Preferința de a lucra mai degrabă cu alții decât singur și relaționarea cu alte persoane la locul de muncă.

II. Cerințe pentru angajat

II.A Competențe – Deprinderi dezvoltate care facilitează învățarea sau dobândirea mai rapidă de cunoștințe.

Conține: importanță, listă și descriere.

II.B Cunoștințe – Seturi organizate de principii și fapte aplicabile în domenii generale.

Conține: importanță, listă și descriere.

II.C Educație – Experiența educațională anterioară necesară pentru desfășurarea unei ocupații.

Conține: listă.

Importanță	II.A Competențe	Deprinderi dezvoltate care să faciliteze învățarea sau achiziționarea mai rapidă a cunoștințelor
66	Ascultare Activă	Acordarea întregii atenții și a timpului necesar celui care vorbește, adresarea unor întrebări adecvate și întreruperea discursului persoanei în momente adecvate.
63	Gândire Critică	Utilizarea logicii și a raționamentului pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale unor soluții alternative, concluzii sau abordări ale situațiilor problemă.
63	Reparare	Repararea mașinilor sau sistemelor cu ajutorul instrumentelor necesare.
60	Întreținere a Echipamentelor	Efectuarea întreținerii de rutină a echipamentelor și stabilirea tipului de întreținere și a momentului când aceasta este necesară.
60	Înțelegerea Textelor	Înțelegerea frazelor scrise și a paragrafelor în documentele de lucru aferente.
60	Vorbire	Susținerea unor discursuri în fața altor persoane astfel încât informația să fie transmisă eficient.
56	Rezolvare a unor Probleme Complexe	Identificarea problemelor complexe și revizuirea informațiilor legate de acestea pentru a putea dezvolta și evalua alternative și implementa soluții.
56	Analiză a Controlului Calității	Efectuarea de teste și inspecții pe produse, servicii sau procedee cu scopul evaluării calității sau performanței.
56	Managementul Timpului	Gestionarea timpului propriu și al celorlalți.
56	Depanare	Determinarea cauzelor erorilor de operare și luarea deciziei de rezolvare a lor.
53	Selecția Echipamentului	Identificarea tipurilor de instrumente și echipamente necesare pentru a îndeplini o sarcină.

53	Monitorizare a Operațiilor	Urmărirea cadranelor, reglajelor sau a altor indicatori pentru a se asigura că un utilaj funcționează corect.
50	Coordonare	Adaptarea propriilor acțiuni în relație cu acțiunile celorlalți.
50	Raționament și Luare a Deciziilor	Luarea în considerare a costurilor și beneficiilor relative ale unor acțiuni potențiale pentru a o alege pe cea mai potrivită.
47	Învățare Activă	Înțelegerea implicațiilor noilor informații pentru rezolvarea problemelor și luarea deciziilor actuale și viitoare.
47	Monitorizare	Monitorizarea / evaluarea performanței proprii, a altora, a organizației pentru a realiza îmbunătățiri și a acționa corectiv.
47	Operații și Control	Supravegherea funcționării echipamentelor sau sistemelor.
47	Orientare a Serviciului	Căutarea activă a modalităților de a-i ajuta pe ceilalți.
47	Sensibilitate Socială	A fi conștient de reacțiile celorlalți și a înțelege de ce aceștia reacționează astfel.
47	Sciere	Prezentarea în scris a unor informații care să corespundă nevoilor audienței.
44	Instruire	Învățarea altora cum ar trebui să facă ceva.
41	Instalare	Instalarea de echipamente, mașini, cabluri sau programe pentru a respecta specificațiile.
41	Strategii de Învățare	Selectarea și utilizarea de metode de formare / instruire și proceduri adecvate pentru situațiile în care se învață sau se predau lucruri noi.
41	Managementul Resurselor de Personal	Motivarea, stimularea și direcționarea oamenilor în muncă, identificarea celor mai potriviți oameni pentru ocupație.
41	Negociere	Gruparea celorlalți și încercarea de a concilia diferențele.
41	Analiză de Sistem	Determinarea modului în care un sistem ar trebui să funcționeze și a modului în care schimbările survenite la nivelul condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele.
38	Persuasiune	Convingerea celorlalți pentru a le schimba ideile sau comportamentul.
35	Evaluare a Sistemelor	Identificarea măsurilor sau a indicatorilor sistemului de performanță și a acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea sau corectarea performanței în raport cu scopurile sistemului.
35	Designul Tehnologiei	Generarea și adaptarea echipamentului de muncă și a tehnologiilor pentru a servi nevoilor utilizatorilor.
25	Analiza Operațiilor	Analizarea nevoilor și cerințelor produsului pentru a crea un model.
25	Știință	Utilizarea de reguli și metode științifice pentru a rezolva probleme.
22	Matematică	Utilizarea matematicii pentru a rezolva probleme.
19	Managementul Resurselor Materiale	Obținerea și utilizarea judicioasă a echipamentelor, facilităților și materialelor necesare pentru efectuarea anumitor sarcini de muncă.
19	Programare	Scierea unor programe de calculator pentru diverse scopuri.
13	Managementul Resurselor Financiare	Determinarea modului în care vor fi cheltuiți banii pentru finalizarea muncii și contabilizarea acestor cheltuieli.

Importanță	II.B Cunoștințe	Seturi organizate de principii și acțiuni aplicabile în domenii generale
97	Calculatoare și Electronică	Cunoștințe despre plăci de circuite, procesoare, chip-uri, echipamente electronice, hardware și software de calculator, inclusiv aplicații și programare.
90	Serviciu Clienți și Personal	Cunoștințe despre principii și procese pentru furnizarea de servicii clienților. Acestea includ tehnici de evaluare a nevoilor clienților, îndeplinirea standardelor de calitate pentru servicii, sisteme alternative de furnizare și tehnici de evaluare a satisfacției clienților.
66	Mecanice	Cunoștințe despre utilaje și unelte, inclusiv schițele, utilizările, repararea și întreținerea lor.
65	Limba Română	Cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică.
65	Telecomunicații	Cunoștințe legate de transmisia, radiodifuziunea, comutarea, controlul și exploatarea sistemelor de telecomunicații.
58	Administrație și Management	Cunoașterea principiilor de management și afaceri utilizate în planificarea strategică, alocarea de resurse, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, coordonarea oamenilor și a resurselor.
55	Inginerie și Tehnologie	Cunoștințe despre aplicarea practică a științei ingineriei și tehnologiei. Aceasta include aplicarea de principii, tehnici, proceduri, echipamente la proiectarea și producția de bunuri și diverse servicii.
50	Educație și instruire	Cunoașterea principiilor și metodelor de elaborare a curriculumului și a formării, de predare și instruire a indivizilor și grupurilor, precum și măsurarea efectelor formării.
49	Matematică	Cunoștințe de aritmetică, algebră, geometrie, calcul, statistici și aplicațiile lor.
45	Cunoștințe Administrative	Cunoașterea procedurilor administrative, de redactare și cunoștințe despre sisteme, cum ar fi: sistemele de procesare de cuvinte, gestionare de fișiere și înregistrări, stenografie și transcriere, principii de proiectare și alte proceduri de birou și terminologii.
38	Vânzări și Marketing	Cunoștințe privind principiile și metodele pentru afișare, promovare și vânzare de produse sau servicii. Acestea includ strategii și tactici de marketing, demonstrații de produs, tehnici de vânzare și sisteme de control al vânzărilor.
37	Siguranță și Securitate Publică	Cunoștințe despre echipamente relevante, politici, proceduri și strategii de promovare a eficienței a siguranței locale, naționale sau de stat pentru protecția de persoane, date, proprietăți și instituții.
32	Design	Cunoștințe despre tehnici de proiectare, instrumente și principii implicate în producerea de planuri tehnice de precizie, scheme, desene și modele.
30	Comunicații și Media	Cunoștințe legate de producția media, comunicare, tehnici și metode de diseminare. Sunt incluse modalități alternative de informare și divertisment prin mediul scris, oral și vizual.
30	Producție și Prelucrare	Cunoștințe despre materiile prime, procesele de producție, controlul calității, costurile, precum și alte tehnici pentru maximizarea fabricării și distribuiri eficiente a bunurilor.
30	Transport	Cunoașterea principiilor și metodelor pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe cale aeriană, feroviară, maritimă sau rutieră, incluzând costurile aferente și beneficiile.
29	Economie și Contabilitate	Cunoștințe privind principii și practici economice și contabile, piețele financiare, operațiunile bancare și analiza și raportarea datelor financiare.

27	Personal și Resurse Umane	Cunoștințe privind principii și proceduri de recrutare, selecție și formare a personalului, salarizare și beneficii, relații de muncă și negociere, inclusiv cunoștințe privind sistemele de informații despre personal.
21	Drept și Guvernare	Cunoștințe despre legi, coduri juridice, proceduri de judecată, precedente, reglementări guvernamentale, ordine executive, norme de agenție și procesul politic democratic.
17	Fizică	Cunoștințe și previziuni ale principiilor fizice, a legilor, a interdependenței lor; aplicații pentru înțelegerea dinamicii lichidelor, materialelor și a stării atmosferice, precum și a structurilor și proceselor mecanice, electrice, atomice și sub-atomice.
14	Psihologie	Cunoștințe despre performanța și comportamentul uman; diferențele individuale de capacitate, personalitate și interese; de învățare și motivație; metode de cercetare psihologice, precum și evaluarea și tratamentul tulburărilor afective și de comportament.
10	Limbă Străină	Cunoașterea structurii și conținutului unei limbi străine (exceptând limba română), a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere, de gramatică și de pronunție.
7	Clădiri și Construcții	Cunoștințe despre materialele, metodele și instrumentele implicate în construcția sau renovarea de case, clădiri, sau alte structuri, cum ar fi autostrăzi și drumuri.
5	Istorie și Arheologie	Cunoașterea evenimentelor istorice și a cauzelor, a indicatorilor și a efectelor lor asupra civilizațiilor și culturilor.
5	Filosofie și Teologie	Cunoașterea diferitelor sisteme filozofice și religii. Aceasta include principiile lor de bază, valorile, etica, modurile de gândire, obiceiurile, practicile și impactul lor asupra culturii umane.
5	Sociologie și Antropologie	Cunoștințe referitoare la comportamentul și dinamica de grup, la tendințele și influențele societății la migrațiile umane, apartenențe etnice, cultura, istoria și originile lor.
4	Geografie	Cunoașterea principiilor și metodelor de descriere a caracteristicilor zonelor de uscat sau maritime și ale maselor de aer, inclusiv a caracteristicilor lor fizice, localizări, interdependențe și răspândirea plantelor, a animalelor și a vieții umane.
3	Chimie	Cunoașterea compoziției chimice, a structurii și proprietăților substanțelor și a proceselor chimice și transformărilor pe care le suferă. Aceasta include utilizarea de produse chimice și a interacțiunilor acestora, semnalele de pericol, tehnici de producție și metodele de distrugere.
2	Biologie	Cunoștințe despre organisme vegetale și animale, țesuturi, celule, funcții, interdependențe și interacțiunile dintre ele și mediul înconjurător.
2	Terapie și consiliere	Cunoștințe despre principiile, metodele și procedurile de diagnostic, tratament și reabilitare a disfuncțiilor fizice și mentale, precum și pentru consiliere și orientare în carieră.
0	Arte Plastice	Cunoașterea teoriei și a tehnicilor necesare pentru a compune, produce și interpreta compoziții muzicale, pentru dans, arte vizuale, teatru și sculptură.
0	Producție Alimentară	Cunoștințe despre tehnici și echipamente de plantare, creștere și recoltare a produselor agricole (atât vegetale cât și animale) pentru consum, inclusiv tehnici de manipulare/depozitare.
0	Medicină și Stomatologie	Cunoașterea de informații și tehnici necesare pentru a diagnostica și trata leziuni, boli și malformații. Aceasta include simptome, alternative de tratament, proprietățile și interacțiunile medicamentelor și măsuri preventive de îngrijire a sănătății.

II.C Nivel de Studii	Educație necesară pentru desfășurarea activității
De Bază	Nivelul de instruire cerut conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) – Studii Medii (Nivel de Instruire – 2)
De Specialitate în Domenii Specifice*	Această ocupație poate necesita cunoștințe din următoarele domenii: Inginerie –Electronic.
Cursuri ANC Disponibile	Pot fi solicitate de angajator programe recunoscute de ANC: N/A.
Alte categorii de cursuri	Pot fi solicitate de angajator cursuri de tipul: N/A.

III. Cerințe de experiență

III.A Experiență și Formare – În cazul în care cineva ar ocupa un loc de muncă, care din următoarele cerințe ar fi necesare?
Conține: informații specifice.

III.A Încadrarea Ocupației	Descrierea categoriei în care se încadrează ocupația
Categorie*	Categoria 3 - Ocupații care necesită un nivel mediu de pregătire
Studii	Majoritatea ocupațiilor din această categorie necesită instruire în școli profesionale și tehnice, experiență specifică la locul de muncă
Experiență Specifică	Pentru aceste ocupații sunt necesare competențe, cunoștințe sau experiență dobândite anterior. De exemplu, un electrician trebuie să fi urmat o perioadă de ucenicie sau cursuri de formare profesională, și de multe ori trebuie să fie autorizat, pentru a putea profesa.
Pregătire Profesională	Angajații din aceste ocupații au nevoie de la unul la doi ani de pregătire profesională la locul de muncă sau informală împreună cu personal experimentat . Programe de ucenicie, calificare sau recalificare recunoscute pot fi asociate acestor ocupații.
Exemple	Aceste ocupații implică de obicei competențe în comunicare și organizare pentru coordonarea, supervizarea, administrarea sau formarea altora pentru atingerea unor obiective. Exemplele includ electricienii, tehnicienii agricoli, personalul administrativ (secretariat), operatorii de interviu și agenții de asigurări.

*O **categorie** reprezintă o grupare a meseriilor / ocupațiilor care sunt similare în ceea ce privește nivelul de instruire necesar, experiența anterioară solicitată și necesitatea de training la locul de muncă.

IV. Informații specifice ocupației

IV.A Sarcini - Sarcini specifice profesiei.Conține: importanță și listă.**IV.B Unelte și tehnologie** - Instrumente, unelte, software și tehnologia informației pe care angajații le pot folosi pentru o funcționare optimă într-un mediu de muncă de înaltă performanță.Conține: listă.

Importanță	Categorie	IV.A Listă de sarcini
92	De bază	Consultarea clienților pentru a obține detalii despre problemele echipamentelor.
90	De bază	Reasamblarea mașinilor după efectuarea reparațiilor sau înlocuirea pieselor.
86	De bază	Deplasarea la locațiile clienților pentru întreținerea mașinilor de calcul sau pentru a presta servicii de reparații de urgență.
84	De bază	Reinstalarea de programe software sau configurarea setărilor pentru software-urile existente pentru a remedia defecțiunile mașinii de calcul.
82	De bază	Consilierea clienților în ceea ce privește funcționarea echipamentului, întreținerea sau programarea acestuia.
82	De bază	Testarea noilor sisteme pentru a se asigura că acestea sunt în stare de funcționare.
82	De bază	Asamblarea mașinilor de calcul în conformitate cu specificațiile, folosind scule de mână și electrice și dispozitive de măsurare.
80	De bază	Operarea utilajelor de calcul pentru a testa funcționarea corespunzătoare a pieselor sau mecanismelor.
79	De bază	Gestionează înregistrările referitoare la lucrările de întreținere sau reparație ale echipamentelor.
78	De bază	Instalarea și configurarea de echipamente noi, inclusiv a software-ului de operare sau a echipamentelor periferice.
77	De bază	Gestionarea inventarului de piese și comandarea oricărei piese suplimentare necesară pentru reparații.
76	De bază	Actualizarea echipamentelor existente, efectuând operații cum ar fi instalarea unor plăci de bază actualizate sau memorie suplimentară.
73	De bază	Alinierea, reglarea sau calibrarea echipamentelor în conformitate cu specificațiile.
73	De bază	Testarea componentelor sau a circuitelor echipamentelor defecte pentru a localiza defecțiunile, folosind osciloscop, generatoare de semnal, ampermetre,

		voltmetre, sau programe software speciale de diagnostic.
72	De bază	Repararea, reglarea sau înlocuirea de componente sau piese electrice sau mecanice, folosind scule de mână sau electrice, sau echipamente de lipit sau sudat.
72	De bază	Completarea facturilor de reparații, a înregistrărilor din atelier, a cardurilor de timp, sau a rapoartelor de cheltuieli.
71	De bază	Demontarea utilajelor de calcul pentru a examina piese cum ar fi cabluri, transmisii sau rulmenți pentru uzură sau defecte, folosind scule de mână sau electrice și dispozitive de măsurare.
70	De bază	Curățarea, lubrifierea, sau reglarea pieselor mecanice pentru a asigura funcționarea eficientă a utilajului de calcul și pentru a preveni avariile.
69	De bază	Introducerea de informații în computere pentru a copia programe de pe o componentă electronică pe alta sau pentru a desena, modifica sau salva scheme electrice.
69	De bază	Citirea specificațiilor, cum ar fi planuri, diagrame sau scheme pentru a determina setările sau reglările utilajelor de calcul.
69	De bază	Plasarea de cabluri și realizarea conexiunilor electrice între mașinile de calcul, sursele de curent și liniile telefonice.
67	De bază	Analizarea înregistrărilor de performanță ale echipamentelor pentru a evalua funcționarea acestora.
62	De bază	Alimentarea mașinilor de calcul cu tonere, cerneală, sau alte fluide.
59	De bază	Instruirea noilor angajați.
55	Suplimentară	Calibrarea instrumentelor de testare.

IV.B Unelte și tehnologii - Instrumente, unelte, software și tehnologia informației pe care angajații le pot folosi pentru o funcționare optimă într-un mediu de muncă de înaltă performanță.**Unelte:**

- Accesorii pentru cabluri
- Multimetre
- Analizoare de rețea
- Analizoare de telecomunicații
- Ohmmetre
- Osciloscoape
- Șurubelnițe
- Generatoare de semnal
- Pistoale de lipit
- Unelte de dezizolat

Tehnologii:

- Software de poștă electronică
- Software de gestionare a sistemului de fișiere
- Software de helpdesk sau call center
- Software pentru navigare pe internet
- Software pentru sisteme de operare
- Software de calcul tabelar
- Software pentru securitatea tranzacțiilor și pentru detectarea de viruși
- Software pentru dezvoltarea platformelor WEB
- Software pentru editarea de texte

V. Cerințe profesionale

V.A Activități de lucru - Tipuri de comportamente la locul de muncă întâlnite în cadrul mai multor profesii (activități generale) și în cadrul ocupației descrise (activități specifice).
Conține: importanță, listă și descriere.

V.B Contextul Muncii - Factori fizici și sociali care influențează caracterul muncii.
Conține: importanță, listă și descriere.

Importanță	V.A Activități de lucru	Activități tipice desfășurate
91	Informare	Observarea, primirea și obținerea de informații din toate sursele relevante. - obține informații de la clienți - citește planuri - citește scheme electrice - citește desene tehnice - citește ordine de lucru, instrucțiuni, formule sau diagrame de prelucrare
89	Interacțiunea cu Echipamente Informatic	Utilizarea calculatoarelor și a sistemelor de calcul (inclusiv hardware și software) pentru programare, scriere de software, configurare de funcții, introduceri date sau procesare de informații. - realizează diagnosticări ale calculatorului pentru a determina natura problemelor - configurează calculatoarele din locațiile industriale sau de producție - instalează componente hardware, software sau echipamente periferice - utilizează software-uri pentru proiectarea asistată de calculator pentru proiectare, desenare, modelare sau alte sarcini ingineresti - utilizează calculatoare pentru a introduce, accesa sau obține informații
87	Repararea și Întreținerea Echipamentelor Electronice	Revizia, repararea, calibrarea, reglarea, acordajul fin sau testarea utilajelor, dispozitivelor, componentelor mobile și a echipamentelor care funcționează în mod implicit după principii electrice/electronice(nu mecanice). - analizează funcționarea defectuoasă a echipamentelor electrice sau electronice - calibrează echipamente de birou sau echipamente conexe

		- calibrează sau reglează echipamente sau instrumente electronice conform specificațiilor - efectuează teste secvențiale pentru a localiza defecțiunile electronice - instalează echipamente, componente sau sisteme electronice - instalează echipamente de birou sau echipamente conexe - instalează/conectează echipamentele electrice la surse de curent - întreține echipamentele de duplicare - întreține sau repară calculatoare sau echipamente conexe - modifică echipamente sau produse electrice sau electronice - repară componente, echipamente sau sisteme electronice - repară sau întreține echipamente de birou sau conexe - repară sau înlocuiește cabluri electrice, circuite, dispozitive sau echipamente - înlocuiește componente electronice - testează cabluri, echipamente, sisteme sau dispozitive electrice/electronice - testează conexiunile circuitelor electronice sau electrice
86	Luare a Deciziilor și Rezolvare a Problemelor	Analizarea informațiilor și evaluarea rezultatelor pentru a alege cea mai bună soluție și a rezolva problemele.
85	Actualizare și Utilizare a Cunoștințelor Relevante	Actualizarea cunoștințelor tehnice și aplicarea noilor informații la locul de muncă. - utilizează tehnici de comunicare interpersonală - utilizează cunoștințe de servere - utilizează cunoștințe de sistem metric
79	Stabilirea și Menținerea Relațiilor Interpersonale	Dezvoltarea relațiilor constructive de cooperare și de lucru cu ceilalți și menținerea acestora în timp.
77	Comunicarea cu Persoane din afara Organizației	Comunicarea cu oamenii din afara organizației, reprezentând organizația, în fața clienților, publicului, administrației publice sau altor surse externe. Aceste informații pot fi schimbate personal, în scris, prin telefon sau e-mail. - comunică informații tehnice
		- se consultă cu conducerea sau utilizatorii
77	Comunicarea cu Supervizorii, Colegii sau Subordonați	Furnizarea de informații către superiori, colegi de muncă și subordonați prin telefon, în formă scrisă, e-mail sau personal.

77	Identificare Obiecte, Acțiuni și Evenimente	Identificarea informațiilor prin clasificarea, estimarea, recunoașterea diferențelor sau asemănărilor și detectând schimbări în circumstanțe sau evenimente. - distinge culorile - înțelege manualele de operare ale echipamentelor de calcul - înțelege specificațiile detaliate privind proiectarea circuitelor electronice - înțelege manualele de service sau reparații - înțelege informațiile tehnice pentru lucrările de reparații electronice - înțelege manualele de operare tehnică
75	Analiză a Datelor sau a Informațiilor	Identificarea principiilor de bază, a motivelor, informațiilor prin structurarea informațiilor sau datelor în categorii separate.
71	Organizare, Planificare și Stabilire a Priorităților de Lucru	Dezvoltarea de obiective specifice și planuri pentru a stabili prioritățile, a organiza și a realiza munca proprie.
70	Inspectare Echipamente, Structuri sau Materiale	Inspectarea echipamentelor, structurilor sau materialelor pentru identificarea cauzei unor erori / altor probleme sau defectuni. - realizează teste de performanță
70	Repararea și Întreținerea Echipamentelor Mecanice	Revizia, repararea, reglarea și testarea utilajelor, dispozitivelor, componentelor mobile și a echipamentelor care funcționează în mod implicit după principii mecanice(nu electronice). - curăță echipamentele sau utilajele de calcul - lubrifiază utilajele, echipamentele sau piesele - testează produsele sau echipamentele mecanice
70	Gândire Creativă	Dezvoltarea, proiectarea sau crearea de aplicații noi, idei, relații, sisteme sau produse, inclusiv contribuțiile artistice.
68	Interpretarea Înțeleșului Informațiilor pentru Alții	Traducerea sau explicarea sensului informației și modul în care aceasta poate fi folosită.
66	Programarea Sarcinilor și Activităților	Planificarea evenimentelor, programelor și activităților, precum și munca altora.
65	Activități cu Publicul	Munca directă cu oamenii sau publicul. Aceasta include servirea clienților în restaurante și magazine respectiv întâmpinarea clienților sau a vizitatorilor.
63	Operarea Vehiculelor, Dispozitivelor Mecanizate sau a Echipamentelor	Operarea, manevrarea, navigarea, conducerea vehiculelor sau echipamentelor mecanizate, cum ar fi motostivuitoare, vehicule de pasageri, aeronave sau ambarcațiuni.
59	Evaluare a Calității Lucrurilor, Serviciilor sau Oamenilor	Aprecierea valorii, importanței sau calității lucrurilor sau oamenilor.

57	Monitorizare Procese, Materiale sau Mediu Ambient	Monitorizarea și revizuirea informațiilor din materiale, evenimente sau din mediul înconjurător ,pentru a detecta sau evalua problemele.
55	Prelucrare a Informațiilor	Compilarea, codificarea, categorizarea, calcularea, tabelarea sau verificarea de informații sau date.
54	Manipularea și Mutarea Obiectelor	Folosirea mâinilor și brațelor pentru mânăuirea, instalarea, poziționarea, deplasarea materialelor și manipularea obiectelor. - fabrică, assemblează sau dezassemblează manual produsele fabricate
53	Operarea Echipamentelor și Controlul Proceselor	Folosirea mecanismelor de control sau efectuarea activităților fizice directe pentru a opera utilaje sau procese (nu include computere sau vehicule). - lipește conexiuni sau componente electrice sau electronice - utilizează dispozitive sau echipamente electrice sau electronice de testare - utilizează dispozitive electronice de calibrare - utilizează scule de mână și electrice - utilizează osciloscoape în reparații electronice - utilizează scule de precizie în reparații electronice - utilizează echipamente de lipit - utilizează voltmetre, ampermetre sau ohmmetre
53	Documentarea / Înregistrarea Informațiilor	Introducerea, transcrierea, înregistrarea, stocarea sau păstrarea informațiilor în format scris sau electronic/magnetic. - gestionează înregistrările privind întreținerea echipamentelor
52	Activități Fizice Generale	Realizarea unor activități fizice care necesită folosirea considerabilă a brațelor și picioarelor și mișcări ale întregului corp, cum ar fi alpinismul, ridicatul, echilibrarea, mersul pe jos, aplecarea și manevrarea materialelor. - aplică solvenți de curățare
52	Consiliere și Consultanță Oferită Altora	Îndrumarea și consultanța de specialitate privind anumite subiecte tehnice, de sisteme sau legate de procese, oferită managementului sau altor grupuri.
50	Evaluare a Informațiilor pentru Determinarea Conformității cu Standardele	Folosirea informațiilor relevante și evaluării individuale pentru a stabili dacă anumite evenimente sau procese sunt în conformitate cu legile, regulamentele sau standardele existente. - realizează inspecții de siguranță în zonele industriale, de producție sau de reparații
49	Rezolvarea Conflictelor și Negocierea cu Alții	Soluționarea reclamațiilor și litigiilor, rezolvarea nemulțumirilor și conflictelor sau negocierea cu cei din jur.
48	Elaborare de Obiective și Strategii	Stabilirea obiectivelor pe termen lung specificând strategii și măsuri ce trebuie aplicate pentru a le atinge.
45	Instruirea și Învățarea Celorlalți	Identificarea nevoilor educaționale ale altora, dezvoltarea de cursuri sau programe educaționale formale și predarea sau instruirea altora.

		- instruieste clienții cu privire la instalarea, utilizarea sau repararea produsului
44	Efectuarea de Activități Administrative	Efectuarea anumitor sarcini administrative de zi cu zi, cum ar fi păstrarea fișelor cu informații și administrarea documentelor. - gestionează înregistrări, rapoarte sau dosare/fișiere
43	Acordarea de Asistență și Sprijin Altora	Asigurarea de asistență personală, îngrijire medicală, sprijin emoțional, sau alte îngrijiri personale pentru ceilalți, cum ar fi colegii, clienții, sau pacienții.
43	Vânzarea sau Influențarea Altora	Convingerea altor persoane să cumpere mărfuri sau bunuri respectiv influențarea în luarea deciziilor / acțiunilor.
41	Instruirea și Dezvoltarea Altor Persoane	Identificarea nevoilor de dezvoltare ale altora și instruirea, îndrumarea sau orice alt mod de a-i ajuta pe alții să își dezvolte cunoștințele sau abilitățile.
41	Estimare Caracteristici Cuantificabile a Produselor, Evenimentelor sau Informațiilor	Estimarea dimensiunilor, distanțelor și cantităților; determinarea de timp, costuri, resurse sau materiale necesare pentru a îndeplini o activitate de muncă.
40	Coordonarea Muncii și Activității Celorlalți	Determinarea membrilor unui grup să lucreze împreună pentru a îndeplini anumite sarcini.
38	Conceperea, Configurarea și Determinarea Specificațiilor Dispozitivelor, Părților și Echipamentelor Tehnice	Realizarea de documentații, instrucțiuni detaliate, desene sau specificații pentru a explica celorlalți despre modul în care dispozitivele, piesele de schimb, echipamentele sau structurile trebuie să fie fabricate, construite, asamblate, modificate, întreținute sau utilizate.
36	Monitorizarea și Controlul Resurselor	Monitorizarea și controlul resurselor și supravegherea cheltuielilor financiare.
35	Crearea și Dezvoltarea Echipelor	Încurajarea și construirea încrederii reciproce, a respectului și cooperării între membrii echipei.
32	Îndrumarea, Direcționarea și Motivarea Subordonaților	Orientarea și îndrumarea subordonaților, inclusiv stabilirea standardelor de performanță și monitorizarea performanței.
12	Asigurarea Resurselor Umane în Organizație	Recrutarea, intervievarea, selectarea, angajarea și promovarea angajaților într-o organizație.

Importanță	V.B Contextul muncii	Factori fizici și sociali care influențează natura muncii
91	Metoda de Comunicare - Telefon	Cât de des purtați conversații telefonice în cadrul acestei ocupații?
89	Metoda de Comunicare - Față în Față	Cât de des este necesar să purtați conversații față în față cu alți indivizi sau echipe în cadrul acestei ocupații?
87	Contactul cu Alte Persoane	Cât de mult necesită această ocupație contactul cu alte persoane (personal, prin telefon sau alte metode de comunicare)?
85	Muncă Structurată Versus Nestructurată	În ce măsură acest loc de muncă este structurat pentru lucrător, mai degrabă decât să-i permită acestuia stabilirea individuală a sarcinilor și obiectivelor?
83	Condiții de muncă - Interior, Mediu Controlat	Interior, condiții de mediu controlate
82	Libertatea de a Lua Decizii	Cât de multă libertate în luarea deciziilor, fără supraveghere, oferă acest post?
81	Metoda de Comunicare - Poșta Electronică	Cât de des folosiți poșta electronică în cadrul acestei ocupații?
80	Rol de Participare într-o Echipă	Contribuția la îndeplinirea obiectivelor de grup, susținere și cooperare, plasarea intereselor grupului înaintea intereselor personale.
79	Rol de Prestări Servicii	Îi asistă pe ceilalți în îndeplinirea unui obiectiv (clienți în special).
78	Precizia Solicitată	Cât de important este să fii foarte exact sau foarte clar/precis în efectuarea acestei munci?
75	Presiunea Timpului	Cât de des solicită lucrătorului acest loc de muncă respectarea termenelor stricte?
74	Nivel de Competiție	În ce măsură acest loc de muncă solicită lucrătorul să concureze sau să fie conștient de presiunile competitive?
71	Responsabilitate	Cât de des i se cere lucrătorului să ia decizii care afectează alți oameni, resursele financiare și/sau imaginea/reputația organizației?
70	Impactul Deciziilor	Impactul rezultatelor deciziilor asupra colegilor sau rezultatelor organizației.
69	Rol de Supervizare	Asumarea rolului de lider / coordonator.
69	Timp Petrecut pentru Folosirea Mâinilor la Manipularea, Controlul sau Perceperea Obiectelor, Instrumentelor sau Manevrelor de Control	Cât de mult solicită acest loc de muncă lucrătorului să-și folosească mâinile pentru a manipula, controla sau simți obiecte, instrumente sau manevre de control?
66	Timp Petrecut în Poziție Șezândă	Cât timp presupune această activitate o poziție șezândă?
62	Condiții de muncă - Într-un Vehicul sau Utilaj Închis	Lucrul într-un vehicul sau utilaj închis.
56	Responsabilitate pentru Rezultatele Muncii	Responsabilitate pentru rezultatele muncii celorlalți, pentru eșecurile și erorile făcute de ceilalți.
55	Durata unei Săptămâni de Lucru Tipice	Numărul de ore specifice unei săptămâni de lucru obișnuite.
54	Relații Interpersonale Încordate	Angajatul poate intra în contact cu persoane nepoliticoase.

52	Monotonie	Cât de importantă este repetarea frecventă și permanentă a aceleiași activități fizice sau mentale în efectuarea acestui job?
51	Timp Petrecut Realizând Mișcări Repetitive	Cât de mult solicită acest loc de muncă lucrătorului realizarea mișcărilor repetitive?
47	Metoda de Comunicare - Scrisori și Note	Cât de des este necesar să scrieți scrisori sau note?
47	Condiții de muncă - Aproximare Fizică de Alți Salariați	Activitatea de muncă se desfășoară în aceeași încăpere în care se află și alți angajați.
43	Conflicte Interpersonale	Prin natura rolului său, angajatul este plasat într-o situație de conflict cu alții (clienți, coordonarea relațiilor de muncă).
43	Timp Petrecut în Poziție în Picioare	Cât solicită acest post statul în picioare ?
39	Responsabilitate pentru Siguranță	Responsabilitatea pentru implementarea și respectarea programelor de protecție a celorlalți.
38	Condiții de mediu - Spațiu Înghesuit de Lucru, Poziții Nenaturale	Cât de frecvent este solicitat un angajat să lucreze în spații strâmte care presupun plasarea acestuia în poziții incomode?
36	Gradul de Automatizare	Care este gradul de automatizare al acestui post?
35	Consecințele Erorilor	Efectele și implicațiile erorilor apărute (asupra echipei, organizației etc.)
33	Expunere la Arsuri Minore, Tăieturi, Mușcături sau Înțepături	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la arsuri minore, tăieturi, mușcături sau înțepături?
33	Ritm Determinat de Viteza Echipamentului/Utilajului	Cât de important este faptul că în cadrul acestui job ritmul este influențat de viteza echipamentului sau a mașinilor?
33	Condiții de mediu - Nivel de Zgomot sau Condiții Distractoare	Expunere la sunete și niveluri de zgomot care distrag atenția sau care produc disconfort.
30	Condiții de muncă - Exterior, Expus Intemperiei	Lucrul în aer liber, expus la toate condițiile meteorologice.
27	Condiții de muncă - Interior, Mediu Necontrolat	Interior, condiții de mediu necontrolate
27	Timp Petrecut în Extensie	Cât timp este necesar să se efectueze îndoitul genunchilor, ghemuirea, aplecarea sau târâtul în acest job?
27	Timp Petrecut în Mișcare	Cât este de necesar mersul pe jos și alergarea în acest post?
26	Timp Petrecut Îndoind sau Sucind Corpul	Cât de mult solicită acest loc de muncă lucrătorului să-și aplece sau să-și învârtă corpul?
25	Condiții de mediu - Expunere la Contaminanți	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la contaminanți (cum ar fi poluanți, gaze, praf sau mirosuri)?
24	Condiții de mediu - Condiții de Temperatură Extreme	Cât de frecvent este solicitat un angajat să lucreze la temperaturi foarte ridicate sau foarte scăzute ?
24	Îmbrăcăminte Specifică Muncii - Purtarea Echipamentului Obișnuit	Cât de mult necesită acest job purtarea echipamentului obișnuit de protecție sau siguranță cum ar fi: ghete, ochelari, mănuși de protecție, căști pentru protecția capului și urechilor sau veste de salvare?

20	Expunere la Echipamente Periculoase	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la echipamente periculoase?
20	Condiții de mediu - Condiții de Luminozitate Extreme	Cât de des se solicită angajatului să lucreze în condiții de luminozitate extreme sau inadecvate?
20	Metoda de Comunicare - Discursul Public	Cât de des este necesar să vă adresați unui public în cadrul acestei ocupații?
20	Programarea Muncii	Cât de des sunt planificate programele de lucru pentru acest post?
19	Expunere la Condiții de Muncă Periculoase	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la condiții periculoase?
15	Relații Interpersonale Încordate - Persoane Agresive	Angajatul poate intra în contact cu persoane agresive.
11	Îmbrăcăminte Specifică Muncii - Purtarea Echipamentului de Protecție Specializat	Cât de mult necesită acest job purtarea echipamentului de protecție specializat cum ar fi: aparat de respirație, centură de siguranță, costume întregi de protecție sau protecție împotriva radiațiilor?
8	Expunere la Înălțimi	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la înălțimi mari?
7	Timp Petrecut în Echilibru	Cât de mult solicită acest loc de muncă menținerea sau redobândirea echilibrului?
5	Condiții de muncă - Exterior, la Adăpost	Lucrul în aer liber, spațiu acoperit (de exemplu, structură cu acoperiș, dar fără pereți).
4	Expunere la Radiații	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la radiații?
4	Timp Petrecut în Ascensiune	Cât solicită acest post urcatul de scări, schele sau stâlpi ?
3	Condiții de muncă - Într-un Vehicul sau Utilaj Deschis	Lucrul într-un vehicul sau utilaj deschis.
1	Expunere la Boli sau Infecții	Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la boli/infecții?
1	Condiții de mediu - Expunere Întregului Organism la Vibrații	Cât de frecvent este solicitat un angajat să-și expună tot corpul la vibrații?

VI. Caracteristicile forței de muncă

VI.A Informații privind piața muncii - Caracteristicile ocupaționale actuale ale forței de muncă.

Conține: informații privind nivelul mediu de salarizare și număr de angajați.

VI.B Perspectivă ocupațională - Caracteristici ocupaționale viitoare ale forței de muncă.

Conține: informații privind previziunile pieței muncii.

Informații legate de piața muncii

VI.A Informații referitoare la condițiile economice și la caracteristicile ocupaționale ale forței de muncă

Diviziuni CAEN Rev.2		Număr de angajați la nivelul anului 2023 (mii persoane) (Sursa INS, FOM105E)	Nivelul mediu al salariului net lunar la nivelul anului 2023, RON (Sursa INS, FOM106D/12)
SECȚIUNEA A - AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT			
1	Agricultură, vânătoare și servicii anexe	92,6	3709
2	Silvicultură și exploatare forestieră	29,4	3606
3	Pescuitul și acvacultura		
SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ			
5	Extracția cărbunelui superior și inferior	8,6	6614
6	Extracția petrolului brut și a gazelor naturale	11,1	8867
7	Extracția minereurilor metalifere	1,5	4821
8	Alte activități extractive	15,2	3989
9	Activități de servicii anexe extracției	6,8	7235
SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE			
10	Industria alimentară	173,3	3574
11	Fabricarea băuturilor	22	4710
12	Fabricarea produselor din tutun	3,1	8089

13	Fabricarea produselor textile	33,1	3169
14	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	72,2	2616
15	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor	28,2	2888
16	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	40,8	2998
17	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	15,1	3946
18	Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor	12,9	3382
19	Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țigăiului	2,7	10025
20	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	24	4446
21	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	12,8	5387
22	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	67,9	4434
23	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	44,7	4700
24	Industria metalurgică	29,1	5027
25	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	74,3	4257
26	Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	37,9	5123
27	Fabricarea echipamentelor electrice	57,8	4089
28	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.	48,3	5049
29	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	163,7	5120
30	Fabricarea altor mijloace de transport	29,2	5070
31	Fabricarea de mobilă	49,3	2834
32	Alte activități industriale n.c.a	15,9	3047
33	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și	20,3	4166

	echipamentelor		
SECȚIUNEA D - PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT			
35	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	51,7	7147
SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE			
36	Captarea, tratarea și distribuția apei	39,9	4023
37	Colectarea și epurarea apelor uzate	9	3971
38	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile	56,3	3248
39	Activități și servicii de decontaminare		
SECȚIUNEA F - CONSTRUCȚII			
41	Construcții de clădiri	445,2	4331
42	Lucrări de geniu civil		
43	Lucrări speciale de construcții		
SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR			
45	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor	819,6	3764
46	Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete		
47	Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor		
SECȚIUNEA H - TRANSPORT ȘI DEPOZITARE			
49	Transporturi terestre și transporturi prin conducte	154,1	3893
50	Transporturi pe apă	3,6	5945
51	Transporturi aeriene	3,9	8172
52	Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi	64	5723
53	Activități de poștă și de curier	38,5	3033

SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE			
55	Hoteluri și alte facilități de cazare	237,7	2570
56	Restaurante și alte activități de servicii de alimentație		
SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII			
58	Activități de editare	37,9	7973
59	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală	16,2	4892
60	Activități de difuzare și transmitere de programe		
61	Telecomunicații	39,2	5791
62	Activități de servicii în tehnologia informației	147,2	9811
63	Activități de servicii informatice		
SECȚIUNEA K - INTERMEDIERI FINANCIARE ȘI ASIGURARI			
64	Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii	65,4	7774
65	Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)	8,3	8235
66	Activități auxiliare pentru intermedieri financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii	8,5	4050
SECȚIUNEA L - TRANZACȚII IMOBILIARE			
68	Tranzacții imobiliare	16,5	3270
SECȚIUNEA M - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE			
69	Activități juridice și de contabilitate	183,9	5363
70	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management		
71	Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică		
72	Cercetare-dezvoltare		6468

73	Publicitate și activități de studiere a pieței		:
74	Alte activități profesionale, științifice și tehnice		
75	Activități veterinare		
SECȚIUNEA N - ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPT			
77	Activități de închiriere și leasing	307,2	3478
78	Activități de servicii privind forța de muncă		
79	Activități ale agenților turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică		
80	Activități de investigații și protecție		
81	Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri		
82	Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor		
SECȚIUNEA O - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC			
84	Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	211,7	6225
SECȚIUNEA P - ÎNVĂȚĂMÂNT			
85	Învățământ	364,8	4621
SECȚIUNEA Q - SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
86	Activități referitoare la sănătatea umană	442	4427
87	Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare		
88	Activități de asistență socială, fără cazare		
SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE			
90	Activități de creație și interpretare artistică	71,4	3612
91	Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale		
92	Activități de jocuri de noroc și pariuri		

93	Activități sportive, recreative și distractive		
SECȚIUNEA S - ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII			
94	Activități asociative diverse	48,2	2822
95	Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc		
96	Alte activități de servicii		
SECȚIUNEA T – ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE ÎN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI ȘI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU			
97	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic	:	:
98	Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu	:	:
SECȚIUNEA U - ACTIVITĂȚI ALE ORGANIZAȚIILOR ȘI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE			
99	Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale	:	:

Top 10 fluctuații ale angajărilor la nivel de sector (număr absolut) în perspectiva anului 2035

Comerț cu amănuntul	435,850
Domeniul auto	157,946
Administrație publică și apărare	145,075
Servicii de sănătate	116,053
Cazare și catering	104,701
Transport terestru	102,891
Servicii juridice și de contabilitate	96,487
Educație	86,323
Mâncare, băutură și tutun	70,762
Echipament electric	68,686

Top 10 sectoare în care rata angajării a crescut (în procente) în perspectiva anului 2035

Activități de publicare	6,3%
Activități profesionale	6,1%
Servicii juridice și de contabilitate	5,9%
Pescuit	4,9%
Echipament electric	4,4%
Echipamente de optică și electronice	4,2%
Domeniul auto	4,2%
Alte echipamente de transport	4,2%
Electricitate	4,0%
Activități imobiliare	4,0%

Top 10 fluctuații ale angajaților la nivel de ocupație (număr absolut) în perspectiva anului 2035

Specialiști în domeniul administrativ-comercial	256,991
Vânzători	186,700
Muncitori în minerit, construcții, producție și transport	156,536
Conducători de vehicule și operatori la instalații și utilaje mobile	156,291
Specialiști în domeniul juridic, social și cultural	143,114
Lucrători în domeniul serviciilor personale	92,750
Specialiști în domeniul științei și ingineriei	84,050
Specialiști în sănătate	77,365
Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiară	68,230
Specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor	60,855

Previziuni privind locurile disponibile pe niveluri de calificare, 2021 – 2035 (procente)

Nivel ridicat de calificare	2,2%
Nivel mediu de calificare	1,5%
Nivel scăzut de calificare	- 3,5%

VII. Ocupații conexe - ocupații care prezintă caracteristici asemănătoare.

Conține: listă.

Denumire
Electrician depanator utilaje calcul
Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor
Plantator elemente electronice
Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor
Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu