

Ocupația: AJUTOR OSPĂTAR

Grupa Majoră 5 – Lucrători în domeniul serviciilor

Codul COR (Clasificarea Ocupațiilor din România): 513101

Domeniul Economic (CAEN): I.56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație

Standard Ocupațional (SO): N/A

**Descrierea ocupației:** Ajutorul de ospătar ajută la servirea clienților, servirea preparatelor culinare și băuturilor, debarasarea meselor, pregătirea locului pentru o nouă comandă.

**Conținutul Profesiogramei:**

[Caracteristicile angajatului](#)

[Cerinte pentru angajat](#)

[Cerinte de experiență](#)

[Informații specifice ocupației](#)

[Cerinte profesionale](#)

[Caracteristicile forței de muncă](#)

[Ocupații conexe](#)

## I. Caracteristicile Angajatului

**I.A Abilități** - Atributele durabile ale individului care influențează performanța acestuia.

Conține: importanță, listă și descriere.

**I.B Interese Ocupaționale** - Preferințe pentru anumite medii de lucru.

Conține: importanță, listă și descriere.

**I.C Valorile Muncii** - Aspecte globale ale muncii compuse din nevoile specifice care sunt importante pentru satisfacția unei persoane.

Conține: importanță, listă și descriere.

**I.D Stiluri de Lucru** - Caracteristicile personale care pot afecta gradul de realizare a sarcinilor de lucru ale angajatului.

Conține: importanță, listă și descriere.

| Importanță | I.A Abilități                    | Atributele durabile ale individului care influențează performanța acestuia                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69         | Dexteritate Manuală              | Abilitatea de a efectua mișcări coordonate și cu îndemânare cu o mână, cu mâna și brațul sau cu ambele mâini în vederea apucării, plasării, deplasării sau asamblării unor obiecte sau instrumente. Este vorba de gradul în care mișcările mâinii și brațului pot fi efectuate rapid și nu la acelea care ar fi necesare pentru a pune în mișcare o mașină sau dispozitive de control. |
| 66         | Stabilitate Mână-Braț            | Aptitudinea de a păstra nemișcate mâna și brațul. Este vorba despre stabilitatea brațului în timpul mișcării sau când mâna și brațul sunt imobile.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 66         | Forța Trunchiului                | Capacitatea de a utiliza mușchii abdominali și ai regiunii lombare pentru a susține o parte a corpului în mod repetat sau continuu în timp, fără a "ceda" sau obosi.                                                                                                                                                                                                                   |
| 56         | Dexteritate Digitală             | Aptitudinea de a efectua mișcări abile și coordonate cu degetele unei mâini sau ale ambelor mâini, pentru a apuca, plasa, sau deplasa mici obiecte. Această abilitate se referă la gradul în care aceste mișcări pot fi efectuate rapid.                                                                                                                                               |
| 56         | Coordonarea Mișcărilor Membrelor | Abilitatea de a coordona mișcările simultane a două sau mai multe membre (mâini și picioare) în poziție nemișcată. Aceasta nu implică realizarea activităților în timp ce întregul corp este în mișcare.                                                                                                                                                                               |
| 56         | Forță Statică                    | Capacitatea de a exercita o forță musculară continuă pentru a ridica, împinge, trage sau transporta obiecte.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 53         | Recunoașterea Vorbirii           | Capacitatea de a identifica și înțelege vorbirea unei alte persoane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | Rezistență Fizică                  | Capacitatea de a depune efort fizic pe durate lungi de timp fără a-și pierde suflul sau rămâne fără respirație.                                                                                                                                                                                                                 |
| 50 | Flexibilitatea Categorizării       | Capacitatea de a genera și utiliza diferite seturi de reguli pentru a combina sau grupa lucrurile în mai multe modalități.                                                                                                                                                                                                      |
| 50 | Clasificarea Informațiilor         | Capacitatea de a organiza lucruri sau acțiuni într-o anumită ordine sau după un model dat, conform unei norme specifice sau unui set de reguli (de exemplu, modele de numere, litere, cuvinte, imagini, operații matematice).                                                                                                   |
| 47 | Raționament Deductiv               | Capacitatea de a pune în practică reguli generale pentru probleme specifice, cu scopul producerii unor răspunsuri relevante.                                                                                                                                                                                                    |
| 47 | Coordonarea Mișcărilor în Ansamblu | Abilitatea de a coordona mișcarea simultană a brațelor, picioarelor, trunchiului atunci când întregul corp este în mișcare.                                                                                                                                                                                                     |
| 47 | Percepția de Aproape               | Abilitatea de a vedea detaliile de la distanță mică (la câțiva metri de observator).                                                                                                                                                                                                                                            |
| 47 | Înțelegerea Limbajului Oral        | Capacitatea de a asculta și înțelege informații și idei prezentate prin cuvinte și fraze vorbite.                                                                                                                                                                                                                               |
| 47 | Claritatea Vorbirii                | Abilitatea de a vorbi în mod clar, astfel încât ceilalți să poată înțelege.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 44 | Forță Dinamică                     | Aptitudinea de a susține, menține sau mișca greutatea propriului corp cu ajutorul brațelor, în mod repetat sau continuu timp îndelungat. Această aptitudine se referă la gradul în care mușchii brațului și ai umărului nu cedează și nu obosesc când sunt solicitați de mișcări repetate sau continue.                         |
| 44 | Suplețea Extensiei                 | Capacitatea de a se îndoi, întinde, suci sau a ajunge la ceva cu corpul, brațele și / sau picioarele.                                                                                                                                                                                                                           |
| 44 | Percepția de Depart                | Abilitatea de a vedea detaliile de la distanță.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 44 | Exprimare Orală                    | Capacitatea de a comunica verbal informații și idei, astfel încât ceilalți să înțeleagă.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 44 | Atenție Selectivă                  | Capacitatea de concentrare asupra unei sarcini pentru o perioadă de timp fără a fi distras.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 44 | Rapiditatea Mișcării Membrelor     | Abilitatea de a mișca brațele și picioarele într-un mod rapid.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 41 | Raționament Inductiv               | Capacitatea de a combina informații pentru a concepe reguli generale sau concluzii (include găsirea unei relații între evenimente aparent fără legătură).                                                                                                                                                                       |
| 41 | Sensibilitatea la Probleme         | Capacitatea de a recunoaște existența unei probleme sau de a intui o posibilă apariție a acesteia. Include doar recunoașterea existenței problemei, nu și rezolvarea acesteia.                                                                                                                                                  |
| 38 | Atenție Auditivă                   | Capacitatea de a se concentra pe o singură sursă sonoră în prezența altor sunete care distrag atenția.                                                                                                                                                                                                                          |
| 38 | Atenție Distributivă               | Capacitatea de alternare a două sau mai multe activități sau surse de informații (cum ar fi: discurs, sunete, atingere sau alte surse).                                                                                                                                                                                         |
| 35 | Originalitate                      | Abilitatea de a propune idei neobișnuite sau inteligente despre un anumit subiect sau situație, sau de a dezvolta modalități creative de rezolvare a unei probleme.                                                                                                                                                             |
| 35 | Viteză de Percepție                | Capacitatea de a compara rapid și corect asemănările și diferențele între seturi de litere, numere, obiecte, imagini sau modele. Lucrurile care urmează să fie comparate pot fi prezentate în același timp sau unul după altul. Această capacitate include, de asemenea, compararea unui obiect prezentat cu un obiect amintit. |
| 31 | Controlul Preciziei Mișcărilor     | Aptitudinea de a executa mișcări precise pentru operarea corectă a manevrelor de control ale unei mașini sau ale unui                                                                                                                                                                                                           |

|    |                               |                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               | vehicul.                                                                                                                                                             |
| 31 | Flexibilitatea în Finalizare  | Capacitatea de a identifica sau detecta un model cunoscut (o cifră, obiect, cuvânt sau un sunet), care este ascuns în alte materiale care distrag atenția.           |
| 31 | Sensibilitate Auditivă        | Capacitatea de a detecta sau de a observa diferențele dintre sunetele care variază ca intonație și volum.                                                            |
| 31 | Distincția Culoilor           | Abilitatea de a potrivi sau detecta diferențe între culori, inclusiv nuanțe de culoare și luminozitate.                                                              |
| 31 | Înțelegerea Limbajului Scris  | Capacitatea de a citi și înțelege informații și idei prezentate în scris.                                                                                            |
| 28 | Fluență în Generarea de Idei  | Abilitatea de a propune un număr de idei despre un subiect (important este numărul de idei, nu calitatea, corectitudinea, sau creativitatea lor).                    |
| 28 | Vizualizare                   | Capacitatea de a imagina cum va arăta ceva după ce este mutat sau atunci când componentele sale sunt mutate sau rearanjate.                                          |
| 25 | Percepția Adâncimii           | Abilitatea de a distinge dintre mai multe obiecte care este cel mai apropiat sau depărtat de observator, sau de a determina distanța dintre observator și un obiect. |
| 25 | Echilibrul Corporal           | Capacitatea de a păstra sau recăpăta echilibrul organismului sau de a sta drept atunci când corpul se află într-o poziție instabilă.                                 |
| 25 | Exprimare în Scris            | Capacitatea de a comunica în scris informații și idei, astfel încât ceilalți să înțeleagă.                                                                           |
| 19 | Memorizarea                   | Capacitatea de reamintire a informației, cum ar fi: cuvinte, numere, imagini și proceduri.                                                                           |
| 19 | Rapiditatea în Finalizare     | Capacitatea de înțelegere, combinare și organizare rapidă a informațiilor în tipare relevante.                                                                       |
| 16 | Reacții Motrice la Alegere    | Capacitatea de a alege rapid între două sau mai multe mișcări ca răspuns la două sau mai multe semnale diferite (lumini, sunete, imagini).                           |
| 13 | Abilități Numerice            | Abilitatea de a aduna, scădea, înmulți sau împărți rapid și corect.                                                                                                  |
| 13 | Rapiditatea Încheietură-Deget | Capacitatea de a face mișcări simple, rapide și în mod repetat, cu degetele mâinii sau cu încheieturile.                                                             |
| 10 | Raționament Matematic         | Capacitatea de a alege metodele sau formulele matematice corespunzătoare pentru a rezolva o problemă.                                                                |
| 6  | Suplețea Dinamică             | Capacitatea de a săvârși în mod repetat și rapid acțiunea de a se îndoi, întinde, suci sau a ajunge la ceva cu corpul, brațele și / sau picioarele.                  |
| 6  | Percepție Periferică          | Abilitatea de a vedea obiecte sau mișcarea obiectelor din preajmă atunci când ochii privesc înainte.                                                                 |
| 6  | Localizarea Sunetelor         | Capacitatea de a determina direcția din care provine un sunet.                                                                                                       |
| 6  | Orientare Spațială            | Abilitatea de a recunoaște propria locație în raport cu mediul pentru a determina poziția altor obiecte aparținând aceluiași mediu.                                  |
| 3  | Timpe de Reacție              | Abilitatea de a răspunde rapid (cu mâna, degetul sau piciorul) la un semnal (sunet, lumină, fotografie) când acesta este emis.                                       |
| 0  | Forță Explozivă               | Capacitatea de a utiliza în puseuri scurte forța musculară pentru a se propulsa pe sine (precum săritura sau alergarea), sau                                         |

|   |                                        |                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                        | pentru a arunca un obiect.                                                                                                                                        |
| 0 | Sensibilitatea la Lumină Strălucitoare | Abilitatea de a vedea obiectele în prezența unei lumini strălucitoare sau a unei lumini puternice.                                                                |
| 0 | Percepție Nocturnă                     | Abilitatea de a vedea în condiții de luminozitate scăzută.                                                                                                        |
| 0 | Sincronizarea Mișcărilor               | Capacitatea de a sincroniza mișcările proprii/unui echipament cu schimbările de viteză și/sau de direcție ale unui obiect sau ale unui mediu în mișcare continuă. |

| Importanță | I.B Interese ocupaționale | Preferințe pentru medii de lucru                                                                     |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Asistență                 | Interes evident pentru activități precum susținerea celorlalți și încurajarea bunăstării celorlalți. |
| 2          | Mecanic                   | Interes manifestat pentru lucrul cu unelte, echipamente și mașini.                                   |
| 3          | Întreprinzător            | Interes manifestat pentru activități ce presupun convingerea celorlalți și expunerea de planuri.     |
| 4          | Financiar - Administrativ | Interes evident pentru activități precum organizarea informațiilor sau a procedurilor de lucru.      |
| 5          | Tehnic                    | Interes evident pentru activități științifice, date tehnice și cercetare.                            |
| 6          | Creativ                   | Interes manifestat pentru activități ce presupun imaginație, creativitate și idei originale.         |

| Importanță | I.C Valorile muncii | Acele valori și nevoi care pot fi consolidate sau îndeplinite de o ocupație                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72         | Relaționări         | Ocupațiile care satisfac această valoare permit angajaților să îi asiste pe alții și să lucreze alături de colegi într-un mediu prietenos și non-competitiv. Nevoile corespunzătoare sunt: Participarea în echipă (susținere și cooperare), Asistență (asistarea altora în îndeplinirea unor sarcini) și Valori Morale (lipsa presiunilor pentru încălcarea propriilor principii asupra noțiunii de bine / rău) .       |
| 33         | Suport              | Ocupațiile care satisfac această valoare oferă un management care își susține angajații. Nevoile corespunzătoare sunt: Politici și Practici ale companiei (tratament egal în cadrul organizației), Supervizare - Relații Umane (susținere din partea superiorilor direcți în raporturile cu nivelele superioare de conducere) și Supervizare - Tehnic (susținere prin instruire din partea superiorilor direcți) .      |
| 17         | Independență        | Ocupațiile care satisfac această valoare permit angajaților să lucreze individual și să ia propriile decizii. Nevoile corespunzătoare sunt: Creativitate (punere în practică a propriilor idei), Responsabilitate (asumarea propriilor decizii) și Autonomie (prestarea activității sub supraveghere minimă).                                                                                                           |
| 11         | Realizare           | Ocupațiile care satisfac această valoare a muncii sunt orientate spre rezultate și permit angajaților să-și utilizeze cele mai puternice abilități, creându-le acestora un sentiment de autorealizare. Nevoile corespunzătoare sunt: Utilizarea Abilităților (utilizarea la maxim a abilităților proprii în prestarea activității) și Realizare (obținerea unui sentiment de autorealizare de pe urma muncii prestate). |
| 11         | Recunoaștere        | Ocupațiile care satisfac această valoare oferă posibilitate de promovare, potențial de conducere și sunt adesea considerate prestigioase. Nevoile corespunzătoare sunt: Avansare (prezența oportunităților de promovare), Recunoaștere (aprecierea                                                                                                                                                                      |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | muncii prestate), Supervizare (asumarea rolului de lider) și Statut Social (angajații sunt priviți cu considerație în companie și comunitate).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | Condiții de Muncă | Ocupațiile care satisfac această valoare a muncii oferă siguranța locului de muncă și condiții bune de muncă. Nevoile corespunzătoare sunt: Activitate (angajații sunt permanent ocupați), Independență (angajații lucrează individual), Varietate (sarcinile locului de muncă prezintă varietate), Indemnizație (salariile sunt superioare raportat la alți lucrători), Securitate (locul de muncă este sigur) și Condiții de Muncă (angajații au condiții de muncă bune). |

| Importanță | I.D Stiluri de lucru                              | Caracteristici personale care pot afecta gradul de efectuare a unei sarcini de către o persoană                                                            |
|------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 89         | Cooperare                                         | Stabilirea unor relații plăcute cu ceilalți și colaborarea cu ei în scopul rezolvării eficiente a sarcinilor de muncă.                                     |
| 87         | Grijă pentru Alții                                | Sensibilitate la nevoile și sentimentele altora, atitudine înțelegătoare și disponibilitate.                                                               |
| 83         | Stăpânire de Sine                                 | Menținerea calmului, menținerea sub control a emoțiilor, controlul furiei și evitarea unui comportament agresiv, chiar și în situații foarte dificile.     |
| 82         | Dependență                                        | Fidelitate, responsabilitate și îndeplinirea tuturor sarcinilor de muncă.                                                                                  |
| 78         | Rezistență la Stres                               | Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficientă a situațiilor cu grad ridicat de stres.                                                              |
| 77         | Integritate                                       | Manifestarea onestității și integrității.                                                                                                                  |
| 73         | Adaptabilitate/Flexibilitate                      | Deschidere la schimbare (pozitivă sau negativă) și la o mare diversitate la locul de muncă.                                                                |
| 73         | Orientare Socială                                 | Preferința de a lucra mai degrabă cu alții decât singur și relaționarea cu alte persoane la locul de muncă.                                                |
| 70         | Atenție la Detalii                                | Focalizarea pe detalii în realizarea sarcinilor.                                                                                                           |
| 70         | Independență                                      | Postul necesită dezvoltarea unor moduri proprii de a face lucrurile, cu supraveghere puțină sau deloc, și autodependența pentru a duce lucrurile la capăt. |
| 66         | Inițiativă                                        | Dorința de a face față responsabilităților și provocărilor.                                                                                                |
| 63         | Capacitate de Conducere                           | Postul necesită voință de a conduce, de a prelua controlul și de a oferi opinii și îndrumare.                                                              |
| 63         | Perseverență                                      | Perseverență în fața obstacolelor.                                                                                                                         |
| 59         | Capacitatea de Efort pentru Realizarea Scopurilor | Stabilirea și menținerea unor scopuri personale provocatoare și susținerea efortului pentru a dobândi măiestria.                                           |
| 49         | Inovație                                          | Creativitate și gândire alternativă pentru a dezvolta noi idei și răspunsuri pentru problemele relaționate cu munca.                                       |
| 45         | Gândire Analitică                                 | Analizarea informațiilor și utilizarea logicii pentru a aborda problemele relaționate cu sarcinile de muncă.                                               |

## II. Cerințe pentru angajat

**II.A Competențe** – Deprinderi dezvoltate care facilitează învățarea sau dobândirea mai rapidă de cunoștințe.

Conține: importanță, listă și descriere.

**II.B Cunoștințe** – Seturi organizate de principii și fapte aplicabile în domenii generale.

Conține: importanță, listă și descriere.

**II.C Educație** – Experiența educațională anterioară necesară pentru desfășurarea unei ocupații.

Conține: listă.

| Importanță | II.A Competențe                   | Deprinderi dezvoltate care să faciliteze învățarea sau achiziționarea mai rapidă a cunoștințelor                                                                           |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 56         | Orientare a Serviciului           | Căutarea activă a modalităților de a-i ajuta pe ceilalți.                                                                                                                  |
| 53         | Sensibilitate Socială             | A fi conștient de reacțiile celorlalți și a înțelege de ce aceștia reacționează astfel.                                                                                    |
| 50         | Ascultare Activă                  | Acordarea întregii atenții și a timpului necesar celui care vorbește, adresarea unor întrebări adecvate și întreruperea discursului persoanei în momente adecvate.         |
| 50         | Coordonare                        | Adaptarea propriilor acțiuni în relație cu acțiunile celorlalți.                                                                                                           |
| 50         | Monitorizare                      | Monitorizarea / evaluarea performanței proprii, a altora, a organizației pentru a realiza îmbunătățiri și a acționa corectiv.                                              |
| 47         | Vorbire                           | Susținerea unor discursuri în fața altor persoane astfel încât informația să fie transmisă eficient.                                                                       |
| 38         | Gândire Critică                   | Utilizarea logicii și a raționamentului pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale unor soluții alternative, concluzii sau abordări ale situațiilor problemă. |
| 38         | Raționament și Luare a Deciziilor | Luarea în considerare a costurilor și beneficiilor relative ale unor acțiuni potențiale pentru a o alege pe cea mai potrivită.                                             |
| 38         | Managementul Timpului             | Gestionarea timpului propriu și al celorlalți.                                                                                                                             |
| 35         | Monitorizare a Operațiilor        | Urmărirea cadranelor, reglajelor sau a altor indicatori pentru a se asigura că un utilaj funcționează corect.                                                              |
| 35         | Înțelegerea Textelor              | Înțelegerea frazelor scrise și a paragrafelor în documentele de lucru aferente.                                                                                            |
| 31         | Învățare Activă                   | Înțelegerea implicațiilor noilor informații pentru rezolvarea problemelor și luarea deciziilor actuale și viitoare.                                                        |
| 31         | Instruire                         | Învățarea altora cum ar trebui să facă ceva.                                                                                                                               |
| 31         | Negociere                         | Gruparea celorlalți și încercarea de a concilia diferențele.                                                                                                               |



|    |                                     |                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | Persuasiune                         | Convingerea celorlalți pentru a le schimba ideile sau comportamentul.                                                                                                              |
| 31 | Analiză a Controlului Calității     | Efectuarea de teste și inspecții pe produse, servicii sau procedee cu scopul evaluării calității sau performanței.                                                                 |
| 28 | Rezolvare a unor Probleme Complexe  | Identificarea problemelor complexe și revizuirea informațiilor legate de acestea pentru a putea dezvolta și evalua alternative și implementa soluții.                              |
| 25 | Strategii de Învățare               | Selectarea și utilizarea de metode de formare / instruire și proceduri adecvate pentru situațiile în care se învață sau se predau lucruri noi.                                     |
| 25 | Depanare                            | Determinarea cauzelor erorilor de operare și luarea deciziei de rezolvare a lor.                                                                                                   |
| 25 | Scriere                             | Prezentarea în scris a unor informații care să corespundă nevoilor audienței.                                                                                                      |
| 22 | Managementul Resurselor de Personal | Motivarea, stimularea și direcționarea oamenilor în muncă, identificarea celor mai potriviți oameni pentru ocupație.                                                               |
| 19 | Evaluare a Sistemelor               | Identificarea măsurilor sau a indicatorilor sistemului de performanță și a acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea sau corectarea performanței în raport cu scopurile sistemului. |
| 13 | Matematică                          | Utilizarea matematicii pentru a rezolva probleme.                                                                                                                                  |
| 10 | Analiza Operațiilor                 | Analizarea nevoilor și cerințelor produsului pentru a crea un model.                                                                                                               |
| 6  | Selecția Echipamentului             | Identificarea tipurilor de instrumente și echipamente necesare pentru a îndeplini o sarcină.                                                                                       |
| 6  | Managementul Resurselor Materiale   | Obținerea și utilizarea judicioasă a echipamentelor, facilităților și materialelor necesare pentru efectuarea anumitor sarcini de muncă.                                           |
| 6  | Operații și Control                 | Supravegherea funcționării echipamentelor sau sistemelor.                                                                                                                          |
| 6  | Analiză de Sistem                   | Determinarea modului în care un sistem ar trebui să funcționeze și a modului în care schimbările survenite la nivelul condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele. |
| 0  | Întreținere a Echipamentelor        | Efectuarea întreținerii de rutină a echipamentelor și stabilirea tipului de întreținere și a momentului când aceasta este necesară.                                                |
| 0  | Instalare                           | Instalarea de echipamente, mașini, cabluri sau programe pentru a respecta specificațiile.                                                                                          |
| 0  | Managementul Resurselor Financiare  | Determinarea modului în care vor fi cheltuiți banii pentru finalizarea muncii și contabilizarea acestor cheltuieli.                                                                |
| 0  | Programare                          | Scrierea unor programe de calculator pentru diverse scopuri.                                                                                                                       |
| 0  | Reparare                            | Repararea mașinilor sau sistemelor cu ajutorul instrumentelor necesare.                                                                                                            |
| 0  | Știință                             | Utilizarea de reguli și metode științifice pentru a rezolva probleme.                                                                                                              |
| 0  | Designul Tehnologiei                | Generarea și adaptarea echipamentului de muncă și a tehnologiilor pentru a servi nevoilor utilizatorilor.                                                                          |



| Importanță | II.B Cunoștințe                 | Seturi organizate de principii și acțiuni aplicabile în domenii generale                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 76         | Serviciu Clienți și Personal    | Cunoștințe despre principii și procese pentru furnizarea de servicii clienților. Acestea includ tehnici de evaluare a nevoilor clienților, îndeplinirea standardelor de calitate pentru servicii, sisteme alternative de furnizare și tehnici de evaluare a satisfacției clienților.          |
| 49         | Administrație și Management     | Cunoașterea principiilor de management și afaceri utilizate în planificarea strategică, alocarea de resurse, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, coordonarea oamenilor și a resurselor.                                                                    |
| 48         | Limba Română                    | Cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică.                                                                                                                                              |
| 37         | Psihologie                      | Cunoștințe despre performanța și comportamentul uman; diferențele individuale de capacitate, personalitate și interese; de învățare și motivație; metode de cercetare psihologice, precum și evaluarea și tratamentul tulburărilor afective și de comportament.                               |
| 35         | Producție Alimentară            | Cunoștințe despre tehnici și echipamente de plantare, creștere și recoltare a produselor agricole (atât vegetale cât și animale) pentru consum, inclusiv tehnici de manipulare/depozitare.                                                                                                    |
| 31         | Siguranță și Securitate Publică | Cunoștințe despre echipamente relevante, politici, proceduri și strategii de promovare a eficienței a siguranței locale, naționale sau de stat pentru protecția de persoane, date, proprietăți și instituții.                                                                                 |
| 30         | Producție și Prelucrare         | Cunoștințe despre materiile prime, procesele de producție, controlul calității, costurile, precum și alte tehnici pentru maximizarea fabricării și distribuiri eficiente a bunurilor.                                                                                                         |
| 29         | Educație și instruire           | Cunoașterea principiilor și metodelor de elaborare a curriculumului și a formării, de predare și instruire a indivizilor și grupurilor, precum și măsurarea efectelor formării.                                                                                                               |
| 29         | Personal și Resurse Umane       | Cunoștințe privind principii și proceduri de recrutare, selecție și formare a personalului, salarizare și beneficii, relații de muncă și negociere, inclusiv cunoștințe privind sistemele de informații despre personal.                                                                      |
| 28         | Matematică                      | Cunoștințe de aritmetică, algebră, geometrie, calcul, statistici și aplicațiile lor.                                                                                                                                                                                                          |
| 26         | Vânzări și Marketing            | Cunoștințe privind principiile și metodele pentru afișare, promovare și vânzare de produse sau servicii. Acestea includ strategii și tactici de marketing, demonstrații de produs, tehnici de vânzare și sisteme de control al vânzărilor.                                                    |
| 23         | Drept și Guvernare              | Cunoștințe despre legi, coduri juridice, proceduri de judecată, precedente, reglementări guvernamentale, ordine executive, norme de agenție și procesul politic democratic.                                                                                                                   |
| 22         | Sociologie și Antropologie      | Cunoștințe referitoare la comportamentul și dinamica de grup, la tendințele și influențele societății la migrațiile umane, apartenențe etnice, cultura, istoria și originile lor.                                                                                                             |
| 18         | Chimie                          | Cunoașterea compoziției chimice, a structurii și proprietăților substanțelor și a proceselor chimice și transformărilor pe care le suferă. Aceasta include utilizarea de produse chimice și a interacțiunilor acestora, semnalele de pericol, tehnici de producție și metodele de distrugere. |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Limbă Străină               | Cunoașterea structurii și conținutului unei limbi străine (exceptând limba română), a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere, de gramatică și de pronunție.                                                                                        |
| 17 | Calculatoare și Electronică | Cunoștințe despre plăci de circuite, procesoare, chip-uri, echipamente electronice, hardware și software de calculator, inclusiv aplicații și programare.                                                                                                                |
| 17 | Economie și Contabilitate   | Cunoștințe privind principii și practici economice și contabile, piețele financiare, operațiunile bancare și analiza și raportarea datelor financiare.                                                                                                                   |
| 14 | Mecanice                    | Cunoștințe despre utilaje și unelte, inclusiv schițele, utilizările, repararea și întreținerea lor.                                                                                                                                                                      |
| 14 | Medicină și Stomatologie    | Cunoașterea de informații și tehnici necesare pentru a diagnostica și trata leziuni, boli și malformații. Aceasta include simptome, alternative de tratament, proprietățile și interacțiunile medicamentelor și măsuri preventive de îngrijire a sănătății.              |
| 14 | Terapie și consiliere       | Cunoștințe despre principiile, metodele și procedurile de diagnostic, tratament și reabilitare a disfuncțiilor fizice și mentale, precum și pentru consiliere și orientare în carieră.                                                                                   |
| 12 | Telecomunicații             | Cunoștințe legate de transmisia, radiodifuziunea, comutarea, controlul și exploatarea sistemelor de telecomunicații.                                                                                                                                                     |
| 12 | Transport                   | Cunoașterea principiilor și metodelor pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe cale aeriană, feroviară, maritimă sau rutieră, incluzând costurile aferente și beneficiile.                                                                                     |
| 10 | Fizică                      | Cunoștințe și previziuni ale principiilor fizice, a legilor, a interdependenței lor; aplicații pentru înțelegerea dinamicii lichidelor, materialelor și a stării atmosferice, precum și a structurilor și proceselor mecanice, electrice, atomice și sub-atomice.        |
| 9  | Cunoștințe Administrative   | Cunoașterea procedurilor administrative, de redactare și cunoștințe despre sisteme, cum ar fi: sistemele de procesare de cuvinte, gestionare de fișiere și înregistrări, stenografie și transcriere, principii de proiectare și alte proceduri de birou și terminologii. |
| 8  | Clădiri și Construcții      | Cunoștințe despre materialele, metodele și instrumentele implicate în construcția sau renovarea de case, clădiri, sau alte structuri, cum ar fi autostrăzi și drumuri.                                                                                                   |
| 8  | Comunicații și Media        | Cunoștințe legate de producția media, comunicare, tehnici și metode de diseminare. Sunt incluse modalități alternative de informare și divertisment prin mediul scris, oral și vizual.                                                                                   |
| 8  | Geografie                   | Cunoașterea principiilor și metodelor de descriere a caracteristicilor zonelor de uscat sau maritime și ale maselor de aer, inclusiv a caracteristicilor lor fizice, localizări, interdependențe și răspândirea plantelor, a animalelor și a vieții umane.               |
| 7  | Design                      | Cunoștințe despre tehnici de proiectare, instrumente și principii implicate în producerea de planuri tehnice de precizie, scheme, desene și modele.                                                                                                                      |
| 7  | Inginerie și Tehnologie     | Cunoștințe despre aplicarea practică a științei ingineriei și tehnologiei. Aceasta include aplicarea de principii, tehnici, proceduri, echipamente la proiectarea și producția de bunuri și diverse servicii.                                                            |
| 7  | Filosofie și Teologie       | Cunoașterea diferitelor sisteme filozofice și religii. Aceasta include principiile lor de bază, valorile, etica, modurile de gândire, obiceiurile, practicile și impactul lor asupra culturii umane.                                                                     |
| 5  | Istorie și Arheologie       | Cunoașterea evenimentelor istorice și a cauzelor, a indicatorilor și a efectelor lor asupra civilizațiilor și culturilor.                                                                                                                                                |
| 4  | Biologie                    | Cunoștințe despre organisme vegetale și animale, țesuturi, celule, funcții, interdependențe și interacțiunile dintre ele și mediul                                                                                                                                       |

|   |               |                                                                                                                                                           |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |               | Înconjurător.                                                                                                                                             |
| 4 | Arte Plastice | Cunoașterea teoriei și a tehnicilor necesare pentru a compune, produce și interpreta compoziții muzicale, pentru dans, arte vizuale, teatru și sculptură. |

| II.C Nivel de Studii                  | Educație necesară pentru desfășurarea activității                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De Bază                               | Nivelul de instruire cerut conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) - <b>Studii Medii (Nivel de Instruire - 2 )</b> . |
| De Specialitate în Domenii Specifice* | Această ocupație poate necesita cunoștințe din următoarele domenii - <b>Turism și alimentație</b> .                             |
| Cursuri ANC Disponibile               | Pot fi solicitate de angajator programe recunoscute de ANC: <b>N/A</b> .                                                        |
| Alte categorii de cursuri             | Pot fi solicitate de angajator cursuri de tipul: <b>N/A</b> .                                                                   |
| Alte condiții                         | Angajatorii pot solicita: <b>N/A</b> .                                                                                          |

### III. Cerințe de experiență

**III.A Experiență și Formare** – În cazul în care cineva ar ocupa un loc de muncă, care din următoarele cerințe ar fi necesare?  
Conține: informații specifice.

| III.A Încadrarea Ocupației | Descrierea categoriei în care se încadrează ocupația                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorie*                 | Categoria 3 - Ocupații care necesită un nivel mediu de pregătire.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Studii                     | Majoritatea ocupațiilor din această categorie necesită instruire în școli profesionale și tehnice, experiență specifică la locul de muncă.                                                                                                                                                                                  |
| Experiență Specifică       | Pentru aceste ocupații sunt necesare competențe, cunoștințe sau experiență dobândite anterior. De exemplu, un electrician trebuie să fi urmat o perioadă de ucenicie sau cursuri de formare profesională, și de multe ori trebuie să fie autorizat, pentru a putea profesa.                                                 |
| Pregătire Profesională     | Angajații din aceste ocupații au nevoie de la unul la doi ani de pregătire profesională la locul de muncă sau informală împreună cu personal experimentat .<br>Programe de ucenicie, calificare sau recalificare recunoscute pot fi asociate acestor ocupații.                                                              |
| Exemple                    | Aceste ocupații implică de obicei competențe în comunicare și organizare pentru coordonarea, supervizarea, administrarea sau formarea altora pentru atingerea unor obiective. Exemplele includ electricienii, tehnicienii agricoli, personalul administrativ (secretariat), operatorii de interviu și agenții de asigurări. |

\*O **categorie** reprezintă o grupare a meseriilor / ocupațiilor care sunt similare în ceea ce privește nivelul de instruire necesar, experiența anterioară solicitată și necesitatea de training la locul de muncă.

## IV. Informații specifice ocupației

IV.A Sarcini - Sarcini specifice profesiei.

Conține: importanță și listă.

IV.B Unele și tehnologie - Instrumente, unelte, software și tehnologia informației pe care angajații le pot folosi pentru o funcționare optimă într-un mediu de muncă de înaltă performanță.

Conține: listă.

| Importanță | Categorie    | 4.A Listă de sarcini                                                                                                                                                              |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 86         | De bază      | Ștergerea meselor și scaunelor cu lavete umede și înlocuirea fețelor de masă murdare.                                                                                             |
| 85         | De bază      | Așezarea meselor cu fețe de masă curate, condimente și alte accesorii.                                                                                                            |
| 84         | De bază      | Curățarea și stivuirea vaselor murdare și transportarea vaselor și altor tacâmuri în bucătărie pentru curățare.                                                                   |
| 82         | De bază      | Curățarea alimentelor și băuturilor vărsate și adunarea vaselor sparte și evacuarea sticlelor goale și a gunoiului.                                                               |
| 79         | De bază      | Efectuarea îndatoririlor de servire, curățare și alimentare în zone cum sunt cantinele sau restaurantele pentru oferirea unor servicii prompte.                                   |
| 78         | De bază      | Menținerea unor stocuri suficiente de fețe de masă, pahare, vase și tăvi curate.                                                                                                  |
| 75         | De bază      | Servirea clienților cu apă cu gheață, cafea, chiflele și unt.                                                                                                                     |
| 75         | De bază      | Umplerea dozatoarelor de băuturi și gheață.                                                                                                                                       |
| 75         | De bază      | Aprovizionarea dulapurilor și zonelor de servire cu condimente și reumplerea recipientelor, după caz.                                                                             |
| 74         | De bază      | Localizarea articolelor solicitate de către clienți.                                                                                                                              |
| 73         | De bază      | Transportarea alimentelor, vaselor, tăvilor, tacâmurilor din bucătărie și departamentele de aprovizionare în zonele de deservire.                                                 |
| 72         | De bază      | Servirea de alimente clienților când chelnerii și chelnerițele au nevoie de ajutor.                                                                                               |
| 70         | De bază      | Curățarea și lustruirea ghișeelor, rafturilor, pereților, mobilierului și echipamentului din zonele de servire a alimentelor din restaurante și ștergerea și aspirarea podelelor. |
| 73         | Suplimentară | Transportarea tăvilor de la zonele de deservire la mese pentru clienții cantinelor.                                                                                               |
| 73         | Suplimentară | Reaprovizionarea cu alimente și echipament la mesele de autoservire și baruri.                                                                                                    |
| 66         | Suplimentară | Utilizarea caselor de marcat.                                                                                                                                                     |

|    |              |                                                                                                                    |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63 | Suplimentară | Spălarea paharelor și altor echipamente de servire la baruri.                                                      |
| 63 | Suplimentară | Decorarea alimentelor și poziționarea acestora pe mese pentru a asigura vizibilitatea și accesibilitatea acestora. |
| 58 | Suplimentară | Transportarea fețelor de masă în și din curățătorii.                                                               |
| 51 | Suplimentară | Aprovizionarea frigiderelor cu vinuri sau bere îmbuteliată și înlocuirea butoaielor de bere goale.                 |
| 46 | Suplimentară | Felierea și scobirea fructelor utilizate pentru decorarea băuturilor.                                              |
| 32 | Suplimentară | Aprovizionarea automatelor cu alimente.                                                                            |

#### 4.B Unelte și tehnologii - Instrumente, unelte, software și tehnologia informației pe care angajații le pot folosi pentru o funcționare optimă într-un mediu de muncă de înaltă performanță.

##### Unelte

- Dozator băuturi carbogazoase
- Case de marcat
- Tacâmuri pentru uz comercial
- Procesatoare de alimente pentru uz comercial
- Coșuri de gunoi pentru uz casnic
- Instrumente de garnisit de uz casnic
- Dozatoare de gheață
- Dozator băuturi carbogazoase și necarbogazoase
- Terminal punct de vânzare POS

##### Tehnologii

- Software pentru punctele de vânzare POS

## V. Cerințe profesionale

**V.A Activități de lucru** - Tipuri de comportamente la locul de muncă întâlnite în cadrul mai multor profesii (activități generale) și în cadrul ocupației descrise (activități specifice).  
Conține: importanță, listă și descriere.

**V.B Contextul Muncii** - Factori fizici și sociali care influențează caracterul muncii.  
Conține: importanță, listă și descriere.

| Importanță | 4.A Activități de lucru                               | Activități tipice desfășurate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69         | Manipularea și Mutarea Obiectelor                     | Folosirea mâinilor și brațelor pentru mânguirea, instalarea, poziționarea, deplasarea materialelor și manipularea obiectelor.<br><b>- spălarea vaselor, paharelor sau ustensilelor asociate</b><br><b>- pregătirea băuturilor pentru a fi servite</b>                                                                                                               |
| 69         | Activități Fizice Generale                            | Realizarea unor activități fizice care necesită folosirea considerabilă a brațelor și picioarelor și mișcări ale întregului corp, cum ar fi alpinismul, ridicatul, echilibrarea, mersul pe jos, aplecarea și manevrarea materialelor.<br><b>- curățarea camerelor sau zonelor de lucru</b><br><b>- așezarea sau curățarea meselor din zonele de servire a mesei</b> |
| 59         | Comunicarea cu Supervizorii, Colegii sau Subordonații | Furnizarea de informații către superiori, colegi de muncă și subordonați prin telefon, în formă scrisă, e-mail sau personal.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 58         | Activități cu Publicul                                | Munca directă cu oamenii sau publicul. Aceasta include servirea clienților în restaurante și magazine respectiv întâmpinarea clienților sau a vizitatorilor.<br><b>- furnizarea de asistență pentru clienți</b><br><b>- servirea de alimente sau băuturi</b>                                                                                                        |
| 50         | Identificare Obiecte, Acțiuni și Evenimente           | Identificarea informațiilor prin clasificarea, estimarea, recunoașterea diferențelor sau asemănărilor și detectând schimbări în circumstanțe sau evenimente.                                                                                                                                                                                                        |
|            |                                                       | <b>- înțelegerea reglementărilor guvernamentale privind serviciile de îngrijire medicală, hoteliere sau de</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |



|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                      | <b>alimentație</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| 48 | Acordarea de Asistență și Sprijin Altora                                             | Asigurarea de asistență personală, îngrijire medicală, sprijin emoțional, sau alte îngrijiri personale pentru ceilalți, cum ar fi colegii, clienții sau pacienții.                                                                       |
| 47 | Informare                                                                            | Observarea, primirea și obținerea de informații din toate sursele relevante.                                                                                                                                                             |
| 45 | Luare a Deciziilor și Rezolvare a Problemelor                                        | Analizarea informațiilor și evaluarea rezultatelor pentru a alege cea mai bună soluție și a rezolva problemele.                                                                                                                          |
| 40 | Evaluare a Calității Lucrurilor, Serviciilor sau Oamenilor                           | Aprecierea valorii, importanței sau calității lucrurilor sau oamenilor.                                                                                                                                                                  |
| 40 | Monitorizare Procese, Materiale sau Mediu Ambiant                                    | Monitorizarea și revizuirea informațiilor din materiale, evenimente sau din mediul înconjurător ,pentru a detecta sau evalua problemele.                                                                                                 |
| 38 | Coordonarea Muncii și Activității Celorlalți                                         | Determinarea membrilor unui grup să lucreze împreună pentru a îndeplini anumite sarcini.                                                                                                                                                 |
| 38 | Inspectare Echipamente, Structuri sau Materiale                                      | Inspectarea echipamentelor, structurilor sau materialelor pentru identificarea cauzei unor erori / altor probleme sau defecțiuni.                                                                                                        |
| 38 | Instruirea și Învățarea Celorlalți                                                   | Identificarea nevoilor educaționale ale altora, dezvoltarea de cursuri sau programe educaționale formale și predarea sau instruirea altora.                                                                                              |
| 37 | Operarea Echipamentelor și Controlul Proceselor                                      | Folosirea mecanismelor de control sau efectuarea activităților fizice directe pentru a opera utilaje sau procese (nu include computere sau vehicule).                                                                                    |
| 37 | Stabilirea și Menținerea Relațiilor Interpersonale                                   | Dezvoltarea relațiilor constructive de cooperare și de lucru cu ceilalți și menținerea acestora în timp.                                                                                                                                 |
| 36 | Rezolvarea Conflictelor și Negocierea cu Alții                                       | Soluționarea reclamațiilor și litigiilor, rezolvarea nemulțumirilor și conflictelor sau negocierea cu cei din jur.                                                                                                                       |
| 32 | Comunicarea cu Persoane din afara Organizației                                       | Comunicarea cu oamenii din afara organizației, reprezentând organizația, în fața clienților, publicului, administrației publice sau altor surse externe. Aceste informații pot fi schimbate personal, în scris, prin telefon sau e-mail. |
| 31 | Vânzarea sau Influențarea Altora                                                     | Convingerea altor persoane să cumpere mărfuri sau bunuri respectiv influențarea în luarea deciziilor / acțiunilor.                                                                                                                       |
| 29 | Organizare, Planificare și Stabilire a Priorităților de Lucru                        | Dezvoltarea de obiective specifice și planuri pentru a stabili prioritățile, a organiza și a realiza munca proprie.                                                                                                                      |
| 25 | Instruirea și Dezvoltarea Altor Persoane                                             | Identificarea nevoilor de dezvoltare ale altora și instruirea, îndrumarea sau orice alt mod de a-i ajuta pe alții să își dezvolte cunoștințele sau abilitățile.                                                                          |
| 25 | Crearea și Dezvoltarea Echipelor                                                     | Încurajarea și construirea încrederii reciproce, a respectului și cooperării între membrii echipei.                                                                                                                                      |
| 24 | Estimare Caracteristici Cuantificabile a Produselor, Evenimentelor sau Informațiilor | Estimarea dimensiunilor, distanțelor și cantităților; determinarea de timp, costuri, resurse sau materiale necesare pentru a îndeplini o activitate de muncă.                                                                            |
| 24 | Evaluare a Informațiilor pentru Determinarea Conformității cu Standardele            | Folosirea informațiilor relevante și evaluării individuale pentru a stabili dacă anumite evenimente sau procese sunt în conformitate cu legile, regulamentele sau standardele existente.                                                 |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Actualizare și Utilizare a Cunoștințelor Relevante                                                  | Actualizarea cunoștințelor tehnice și aplicarea noilor informații la locul de muncă.<br>- <b>utilizarea cunoștințelor referitoare la regulile de manipulare a alimentelor</b><br>- <b>utilizarea tehnicilor de comunicare verbală sau scrisă</b> |
| 23 | Programarea Sarcinilor și Activităților                                                             | Planificarea evenimentelor, programelor și activităților, precum și munca altora.                                                                                                                                                                |
| 22 | Elaborare de Obiective și Strategii                                                                 | Stabilirea obiectivelor pe termen lung specificând strategii și măsuri ce trebuie aplicate pentru a le atinge.                                                                                                                                   |
| 22 | Consiliere și Consultanță Oferită Altora                                                            | Îndrumarea și consultanța de specialitate privind anumite subiecte tehnice, de sisteme sau legate de procese, oferită managementului sau altor grupuri.                                                                                          |
| 21 | Îndrumarea, Direcționarea și Motivarea Subordonaților                                               | Orientarea și îndrumarea subordonaților, inclusiv stabilirea standardelor de performanță și monitorizarea performanței.                                                                                                                          |
| 20 | Interacțiunea cu Echipamente Informatice                                                            | Utilizarea calculatoarelor și a sistemelor de calcul (inclusiv hardware și software) pentru programare, scriere de software, configurare de funcții, introduceri date sau procesare de informații.                                               |
| 20 | Prelucrare a Informațiilor                                                                          | Compilarea, codificarea, categorizarea, calcularea, tabelarea sau verificarea de informații sau date.                                                                                                                                            |
| 19 | Interpretarea Înțeleșului Informațiilor pentru Alții                                                | Traducerea sau explicarea sensului informației și modul în care aceasta poate fi folosită.                                                                                                                                                       |
| 18 | Monitorizarea și Controlul Resurselor                                                               | Monitorizarea și controlul resurselor și supravegherea cheltuielilor financiare.<br>- <b>suplimentarea stocurilor de alimente, tacâmuri sau fețe de masă</b>                                                                                     |
| 17 | Gândire Creativă                                                                                    | Dezvoltarea, proiectarea sau crearea de aplicații noi, idei, relații, sisteme sau produse, inclusiv contribuțiile artistice.                                                                                                                     |
| 13 | Analiză a Datelor sau a Informațiilor                                                               | Identificarea principiilor de bază, a motivelor, informațiilor prin structurarea informațiilor sau datelor în categorii separate.                                                                                                                |
| 11 | Repararea și Întreținerea Echipamentelor Electronice                                                | Revizia, repararea, calibrarea, reglarea, acordajul fin sau testarea utilajelor, dispozitivelor, componentelor mobile și a echipamentelor care funcționează în mod implicit după principii electrice/electronice(nu mecanice).                   |
| 10 | Documentarea / Înregistrarea Informațiilor                                                          | Introducerea, transcrierea, înregistrarea, stocarea sau păstrarea informațiilor în format scris sau electronic/magnetic.                                                                                                                         |
| 7  | Asigurarea Resurselor Umane în Organizație                                                          | Recrutarea, interviuarea, selectarea, angajarea și promovarea angajaților într-o organizație.                                                                                                                                                    |
| 5  | Operarea Vehiculelor, Dispozitivelor Mecanizate sau a Echipamentelor                                | Operarea, manevrarea, navigarea, conducerea vehiculelor sau echipamentelor mecanizate, cum ar fi motocicletă, vehicule de pasageri, aeronave sau ambarcațiuni.                                                                                   |
| 5  | Repararea și Întreținerea Echipamentelor Mecanice                                                   | Revizia, repararea, reglarea și testarea utilajelor, dispozitivelor, componentelor mobile și a echipamentelor care funcționează în mod implicit după principii mecanice(nu electronice).                                                         |
| 3  | Conceperea, Configurarea și Determinarea Specificațiilor Dispozitivelor, Părților și Echipamentelor | Realizarea de documentații, instrucțiuni detaliate, desene sau specificații pentru a explica celorlalți despre modul în care dispozitivele, piesele de schimb, echipamentele sau structurile trebuie să fie fabricate,                           |

|   |                                         |                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Tehnice                                 | construite, asamblate, modificate, întreținute sau utilizate.                                                                    |
| 3 | Efectuarea de Activități Administrative | Efectuarea anumitor sarcini administrative de zi cu zi, cum ar fi păstrarea fișelor cu informații și administrarea documentelor. |

| Importanță | 4.B Contextul muncii                                                                                                                  | Factori fizici și sociali care influențează natura muncii                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 97         | Contactul cu Alte Persoane                                                                                                            | Cât de mult necesită această ocupație contactul cu alte persoane (personal, prin telefon sau alte metode de comunicare)?                                                                                      |
| 92         | Timp Petrecut în Poziție în Picioare                                                                                                  | Cât solicită acest post statul în picioare ?                                                                                                                                                                  |
| 86         | Timp Petrecut în Mișcare                                                                                                              | Cât este de necesar mersul pe jos și alergarea în acest post?                                                                                                                                                 |
| 79         | Rol de Participare într-o Echipă                                                                                                      | Contribuția la îndeplinirea obiectivelor de grup, susținere și cooperare, plasarea intereselor grupului înaintea intereselor personale.                                                                       |
| 78         | Libertatea de a Lua Decizii                                                                                                           | Cât de multă libertate în luarea deciziilor, fără supraveghere, oferă acest post?                                                                                                                             |
| 77         | Metoda de Comunicare - Față în Față                                                                                                   | Cât de des este necesar să purtați conversații față în față cu alți indivizi sau echipe în cadrul acestei ocupații?                                                                                           |
| 75         | Condiții de muncă - Apropiere Fizică de Alți Salariați                                                                                | Activitatea de muncă se desfășoară în aceeași încăpere în care se află și alți angajați.                                                                                                                      |
| 75         | Muncă Structurată Versus Nestructurată                                                                                                | În ce măsură acest loc de muncă este structurat pentru lucrător, mai degrabă decât să-i permită acestuia stabilirea individuală a sarcinilor și obiectivelor?                                                 |
| 70         | Rol de Prestări Servicii                                                                                                              | Îi asistă pe ceilalți în îndeplinirea unui obiectiv (clienți în special).                                                                                                                                     |
| 67         | Timp Petrecut pentru Folosirea Mâinilor la Manipularea, Controlul sau Perceperea Obiectelor, Instrumentelor sau Manevrelor de Control | Cât de mult solicită acest loc de muncă lucrătorului să-și folosească mâinile pentru a manipula , controla sau simți obiecte, instrumente sau manevre de control?                                             |
| 64         | Condiții de muncă - Interior, Mediu Controlat                                                                                         | Interior, condiții de mediu controlate                                                                                                                                                                        |
| 63         | Precizia Solicitată                                                                                                                   | Cât de important este să fii foarte exact sau foarte clar/precis în efectuarea acestei munci?                                                                                                                 |
| 63         | Timp Petrecut Realizând Mișcări Repetitive                                                                                            | Cât de mult solicită acest loc de muncă lucrătorului realizarea mișcărilor repetitive?                                                                                                                        |
| 62         | Metoda de Comunicare - Telefon                                                                                                        | Cât de des purtați conversații telefonice în cadrul acestei ocupații?                                                                                                                                         |
| 61         | Rol de Supervizare                                                                                                                    | Asumarea rolului de lider / coordonator.                                                                                                                                                                      |
| 61         | Relații Interpersonale Încordate                                                                                                      | Angajatul poate intra în contact cu persoane nepoliticoase.                                                                                                                                                   |
| 59         | Responsabilitate pentru Siguranță                                                                                                     | Responsabilitatea pentru implementarea și respectarea programelor de protecție a celorlalți.                                                                                                                  |
| 55         | Îmbrăcăminte Specifică Muncii - Purtarea Echipamentului Obișnuit                                                                      | Cât de mult necesită acest job purtarea echipamentului obișnuit de protecție sau siguranță cum ar fi: ghete, ochelari, mănuși de protecție, căști pentru protecția capului și urechilor sau veste de salvare? |

|    |                                                                   |                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | Condiții de mediu - Nivel de Zgomot sau Condiții Distractoare     | Expunere la sunete și niveluri de zgomot care distrag atenția sau care produc disconfort.                                                |
| 50 | Timp Petrecut Îndoind sau Sucind Corpul                           | Cât de mult solicită acest loc de muncă lucrătorului să-și aplece sau să-și învârtă corpul?                                              |
| 49 | Conflicte Interpersonale                                          | Prin natura rolului său, angajatul este plasat într-o situație de conflict cu alții (clienți, coordonarea relațiilor de muncă).          |
| 45 | Condiții de mediu - Expunere la Contaminanți                      | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la contaminanți (cum ar fi poluanți, gaze, praf sau mirosuri)?                     |
| 45 | Responsabilitate pentru Rezultatele Muncii                        | Responsabilitate pentru rezultatele muncii celorlalți, pentru eșecurile și erorile făcute de ceilalți.                                   |
| 44 | Expunere la Arsuri Minore, Tăieturi, Mușcături sau Înțepături     | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la arsuri minore, tăieturi, mușcături sau înțepături?                              |
| 44 | Responsabilitate                                                  | Cât de des i se cere lucrătorului să ia decizii care afectează alți oameni, resursele financiare și/sau imaginea/reputația organizației? |
| 43 | Impactul Deciziilor                                               | Impactul rezultatelor deciziilor asupra colegilor sau rezultatelor organizației.                                                         |
| 42 | Monotonie                                                         | Cât de importantă este repetarea frecventă și permanentă a aceleiași activități fizice sau mentale în efectuarea acestui job?            |
| 40 | Presiunea Timpului                                                | Cât de des solicită lucrătorului acest loc de muncă respectarea termenelor stricte?                                                      |
| 35 | Gradul de Automatizare                                            | Care este gradul de automatizare al acestui post?                                                                                        |
| 34 | Metoda de Comunicare - Scrisori și Note                           | Cât de des este necesar să scrieți scrisori sau note?                                                                                    |
| 32 | Consecințele Erorilor                                             | Efectele și implicațiile erorilor apărute (asupra echipei, organizației etc.)                                                            |
| 29 | Condiții de mediu - Condiții de Temperatură Extreme               | Cât de frecvent este solicitat un angajat să lucreze la temperaturi foarte ridicate sau foarte scăzute ?                                 |
| 28 | Ritm Determinat de Viteza Echipamentului/Utilajului               | Cât de important este faptul că în cadrul acestui job ritmul este influențat de viteza echipamentului sau a mașinilor?                   |
| 27 | Timp Petrecut în Echilibru                                        | Cât de mult solicită acest loc de muncă menținerea sau redobândirea echilibrului?                                                        |
| 26 | Expunere la Echipamente Periculoase                               | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la echipamente periculoase?                                                        |
| 26 | Nivel de Competiție                                               | În ce măsură acest loc de muncă solicită lucrătorul să concureze sau să fie conștient de presiunile competitive?                         |
| 26 | Timp Petrecut în Extensie                                         | Cât timp este necesar să se efectueze îndoitul genunchilor, ghemuirea, aplecarea sau târâtul în acest job?                               |
| 24 | Relații Interpersonale Încordate - Persoane Agresive              | Angajatul poate intra în contact cu persoane agresive.                                                                                   |
| 22 | Condiții de mediu - Spațiu Înghesuit de Lucru, Poziții Nenaturale | Cât de frecvent este solicitat un angajat să lucreze în spații strâmte care presupun plasarea acestuia în poziții incomode?              |
| 21 | Expunere la Boli sau Infecții                                     | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la boli/infecții?                                                                  |

|    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Durata unei Săptămâni de Lucru Tipice                                            | Numărul de ore specifice unei săptămâni de lucru obișnuite.                                                                                                                                              |
| 16 | Condiții de muncă - Interior, Mediu Necontrolat                                  | Interior, condiții de mediu necontrolate                                                                                                                                                                 |
| 15 | Expunere la Condiții de Muncă Periculoase                                        | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la condiții periculoase?                                                                                                                           |
| 15 | Metoda de Comunicare - Discursul Public                                          | Cât de des este necesar să vă adresați unui public în cadrul acestei ocupații?                                                                                                                           |
| 14 | Condiții de mediu - Condiții de Luminozitate Extreme                             | Cât de des se solicită angajatului să lucreze în condiții de luminozitate extreme sau inadecvate?                                                                                                        |
| 13 | Timp Petrecut în Ascensiune                                                      | Cât solicită acest post urcatul de scări, schele sau stâlpi ?                                                                                                                                            |
| 12 | Timp Petrecut în Poziție Șezândă                                                 | Cât timp presupune această activitate o poziție șezândă?                                                                                                                                                 |
| 11 | Metoda de Comunicare - Poșta Electronică                                         | Cât de des folosiți poșta electronică în cadrul acestei ocupații?                                                                                                                                        |
| 11 | Condiții de muncă - Exterior, Expus Intemperiei                                  | Lucrul în aer liber, expus la toate condițiile meteorologice.                                                                                                                                            |
| 11 | Condiții de muncă - Exterior, la Adăpost                                         | Lucrul în aer liber, spațiu acoperit (de exemplu, structură cu acoperiș, dar fără pereți).                                                                                                               |
| 10 | Condiții de muncă - Într-un Vehicul sau Utilaj Deschis                           | Lucrul într-un vehicul sau utilaj deschis.                                                                                                                                                               |
| 9  | Expunere la Înălțimi                                                             | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la înălțimi mari?                                                                                                                                  |
| 8  | Expunere la Radiații                                                             | Cât de frecvent solicită acest loc de muncă expunerea la radiații?                                                                                                                                       |
| 7  | Condiții de muncă - Într-un Vehicul sau Utilaj Închis                            | Lucrul într-un vehicul sau utilaj închis .                                                                                                                                                               |
| 6  | Condiții de mediu - Expunere Întregului Organism la Vibrații                     | Cât de frecvent este solicitat un angajat să-și expună tot corpul la vibrații?                                                                                                                           |
| 4  | Îmbrăcăminte Specifică Muncii - Purtarea Echipamentului de Protecție Specializat | Cât de mult necesită acest job purtarea echipamentului de protecție specializat cum ar fi: aparat de respirație, centură de siguranță, costume întregi de protecție sau protecție împotriva radiațiilor? |
| 1  | Programarea Muncii                                                               | Cât de des sunt planificate programele de lucru pentru acest post?                                                                                                                                       |

## VI. Caracteristicile forței de muncă

**VI.A Informații privind piața muncii** - Caracteristicile ocupaționale actuale ale forței de muncă.

Conține: informații privind nivelul mediu de salarizare și număr de angajați.

**VI.B Perspectivă ocupațională** - Caracteristici ocupaționale viitoare ale forței de muncă.

Conține: informații privind previziunile pieței muncii.

### Informații legate de piața muncii

### VI.A Informații referitoare la condițiile economice și la caracteristicile ocupaționale ale forței de muncă

| Diviziuni CAEN Rev.2                                      |                                                 | Număr de angajați la nivelul anului 2023<br>(mii persoane)<br>(Sursa INS, FOM105E) | Nivelul mediu al salariului net<br>lunar la nivelul anului 2023,<br>RON (Sursa INS, FOM106D/12 ) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SECȚIUNEA A - AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT</b> |                                                 |                                                                                    |                                                                                                  |
| 1                                                         | Agricultură, vânătoare și servicii anexe        | 92,6                                                                               | 3709                                                                                             |
| 2                                                         | Silvicultură și exploatare forestieră           | 29,4                                                                               | 3606                                                                                             |
| 3                                                         | Pescuitul și acvacultura                        |                                                                                    |                                                                                                  |
| <b>SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ</b>                 |                                                 |                                                                                    |                                                                                                  |
| 5                                                         | Extracția cărbunelui superior și inferior       | 8,6                                                                                | 6614                                                                                             |
| 6                                                         | Extracția petrolului brut și a gazelor naturale | 11,1                                                                               | 8867                                                                                             |
| 7                                                         | Extracția minereurilor metalifere               | 1,5                                                                                | 4821                                                                                             |
| 8                                                         | Alte activități extractive                      | 15,2                                                                               | 3989                                                                                             |
| 9                                                         | Activități de servicii anexe extracției         | 6,8                                                                                | 7235                                                                                             |
| <b>SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE</b>              |                                                 |                                                                                    |                                                                                                  |
| 10                                                        | Industria alimentară                            | 173,3                                                                              | 3574                                                                                             |
| 11                                                        | Fabricarea băuturilor                           | 22                                                                                 | 4710                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                              |       |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 12 | Fabricarea produselor din tutun                                                                                                                              | 3,1   | 8089  |
| 13 | Fabricarea produselor textile                                                                                                                                | 33,1  | 3169  |
| 14 | Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte                                                                                                                       | 72,2  | 2616  |
| 15 | Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor         | 28,2  | 2888  |
| 16 | Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite | 40,8  | 2998  |
| 17 | Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie                                                                                                                | 15,1  | 3946  |
| 18 | Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor                                                                                                      | 12,9  | 3382  |
| 19 | Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului                                                                         | 2,7   | 10025 |
| 20 | Fabricarea substanțelor și a produselor chimice                                                                                                              | 24    | 4446  |
| 21 | Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice                                                                                    | 12,8  | 5387  |
| 22 | Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice                                                                                                           | 67,9  | 4434  |
| 23 | Fabricarea altor produse din minerale nemetalice                                                                                                             | 44,7  | 4700  |
| 24 | Industria metalurgică                                                                                                                                        | 29,1  | 5027  |
| 25 | Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații                                                          | 74,3  | 4257  |
| 26 | Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice                                                                                             | 37,9  | 5123  |
| 27 | Fabricarea echipamentelor electrice                                                                                                                          | 57,8  | 4089  |
| 28 | Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.                                                                                                          | 48,3  | 5049  |
| 29 | Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor                                                                               | 163,7 | 5120  |
| 30 | Fabricarea altor mijloace de transport                                                                                                                       | 29,2  | 5070  |
| 31 | Fabricarea de mobilă                                                                                                                                         | 49,3  | 2834  |
| 32 | Alte activități industriale n.c.a                                                                                                                            | 15,9  | 3047  |



|                                                                                                                  |                                                                                                    |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 33                                                                                                               | Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor                                  | 20,3  | 4166 |
| <b>SECȚIUNEA D - PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT</b> |                                                                                                    |       |      |
| 35                                                                                                               | Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat        | 51,7  | 7147 |
| <b>SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE</b>          |                                                                                                    |       |      |
| 36                                                                                                               | Captarea, tratarea și distribuția apei                                                             | 39,9  | 4023 |
| 37                                                                                                               | Colectarea și epurarea apelor uzate                                                                | 9     | 3971 |
| 38                                                                                                               | Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile | 56,3  | 3248 |
| 39                                                                                                               | Activități și servicii de decontaminare                                                            |       |      |
| <b>SECȚIUNEA F - CONSTRUCȚII</b>                                                                                 |                                                                                                    |       |      |
| 41                                                                                                               | Construcții de clădiri                                                                             | 445,2 | 4331 |
| 42                                                                                                               | Lucrări de geniu civil                                                                             |       |      |
| 43                                                                                                               | Lucrări speciale de construcții                                                                    |       |      |
| <b>SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR</b>             |                                                                                                    |       |      |
| 45                                                                                                               | Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor  | 819,6 | 3764 |
| 46                                                                                                               | Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete                           |       |      |
| 47                                                                                                               | Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor                                 |       |      |
| <b>SECȚIUNEA H - TRANSPORT ȘI DEPOZITARE</b>                                                                     |                                                                                                    |       |      |
| 49                                                                                                               | Transporturi terestre și transporturi prin conducte                                                | 154,1 | 3893 |
| 50                                                                                                               | Transporturi pe apă                                                                                | 3,6   | 5945 |
| 51                                                                                                               | Transporturi aeriene                                                                               | 3,9   | 8172 |
| 52                                                                                                               | Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi                                             | 64    | 5723 |



|                                                                      |                                                                                                                                            |       |      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 53                                                                   | Activități de poștă și de curier                                                                                                           | 38,5  | 3033 |
| <b>SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE</b>                         |                                                                                                                                            |       |      |
| 55                                                                   | Hoteluri și alte facilități de cazare                                                                                                      | 237,7 | 2570 |
| 56                                                                   | Restaurante și alte activități de servicii de alimentație                                                                                  |       |      |
| <b>SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</b>                       |                                                                                                                                            |       |      |
| 58                                                                   | Activități de editare                                                                                                                      | 37,9  | 7973 |
| 59                                                                   | Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală         | 16,2  | 4892 |
| 60                                                                   | Activități de difuzare și transmitere de programe                                                                                          |       |      |
| 61                                                                   | Telecomunicații                                                                                                                            | 39,2  | 5791 |
| 62                                                                   | Activități de servicii în tehnologia informației                                                                                           | 147,2 | 9811 |
| 63                                                                   | Activități de servicii informatice                                                                                                         |       |      |
| <b>SECȚIUNEA K - INTERMEDIERI FINANCIARE ȘI ASIGURARI</b>            |                                                                                                                                            |       |      |
| 64                                                                   | Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii                                                | 65,4  | 7774 |
| 65                                                                   | Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)              | 8,3   | 8235 |
| 66                                                                   | Activități auxiliare pentru intermedieri financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii                                          | 8,5   | 4050 |
| <b>SECȚIUNEA L - TRANZACȚII IMOBILIARE</b>                           |                                                                                                                                            |       |      |
| 68                                                                   | Tranzacții imobiliare                                                                                                                      | 16,5  | 3270 |
| <b>SECȚIUNEA M - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</b> |                                                                                                                                            |       |      |
| 69                                                                   | Activități juridice și de contabilitate                                                                                                    | 183,9 | 5363 |
| 70                                                                   | Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management |       |      |
| 71                                                                   | Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică                                                           |       |      |

|                                                                                              |                                                                                                                  |       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 72                                                                                           | Cercetare-dezvoltare                                                                                             |       | 6468 |
| 73                                                                                           | Publicitate și activități de studiere a pieței                                                                   |       | :    |
| 74                                                                                           | Alte activități profesionale, științifice și tehnice                                                             |       |      |
| 75                                                                                           | Activități veterinare                                                                                            |       |      |
| <b>SECȚIUNEA N - ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPT</b>    |                                                                                                                  |       |      |
| 77                                                                                           | Activități de închiriere și leasing                                                                              | 307,2 | 3478 |
| 78                                                                                           | Activități de servicii privind forța de muncă                                                                    |       |      |
| 79                                                                                           | Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică     |       |      |
| 80                                                                                           | Activități de investigații și protecție                                                                          |       |      |
| 81                                                                                           | Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri                                                            |       |      |
| 82                                                                                           | Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor |       |      |
| <b>SECȚIUNEA O - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC</b> |                                                                                                                  |       |      |
| 84                                                                                           | Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public                                          | 211,7 | 6225 |
| <b>SECȚIUNEA P - ÎNVĂȚĂMÂNT</b>                                                              |                                                                                                                  |       |      |
| 85                                                                                           | Învățământ                                                                                                       | 364,8 | 4621 |
| <b>SECȚIUNEA Q - SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>                                           |                                                                                                                  |       |      |
| 86                                                                                           | Activități referitoare la sănătatea umană                                                                        | 442   | 4427 |
| 87                                                                                           | Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare                                         |       |      |
| 88                                                                                           | Activități de asistență socială, fără cazare                                                                     |       |      |
| <b>SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE</b>                       |                                                                                                                  |       |      |
| 90                                                                                           | Activități de creație și interpretare artistică                                                                  | 71,4  | 3612 |
| 91                                                                                           | Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale                                   |       |      |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 92                                                                                                                                                                                                          | Activități de jocuri de noroc și pariuri                                                             |      |      |
| 93                                                                                                                                                                                                          | Activități sportive, recreative și distractive                                                       |      |      |
| <b>SECȚIUNEA S - ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                      |      |      |
| 94                                                                                                                                                                                                          | Activități asociative diverse                                                                        |      |      |
| 95                                                                                                                                                                                                          | Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc                                | 48,2 | 2822 |
| 96                                                                                                                                                                                                          | Alte activități de servicii                                                                          |      |      |
| <b>SECȚIUNEA T – ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE ÎN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI ȘI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU</b> |                                                                                                      |      |      |
| 97                                                                                                                                                                                                          | Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic                     | :    | :    |
| 98                                                                                                                                                                                                          | Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu | :    | :    |
| <b>SECȚIUNEA U - ACTIVITĂȚI ALE ORGANIZAȚIILOR ȘI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE</b>                                                                                                                         |                                                                                                      |      |      |
| 99                                                                                                                                                                                                          | Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale                                       | :    | :    |

| Top 10 fluctuații ale angajărilor la nivel de sector (număr absolut) în perspectiva anului 2035 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Comerț cu amănuntul                                                                             | 435,850 |
| Domeniul auto                                                                                   | 157,946 |
| Administrație publică și apărare                                                                | 145,075 |
| Servicii de sănătate                                                                            | 116,053 |
| Cazare și catering                                                                              | 104,701 |
| Transport terestru                                                                              | 102,891 |
| Servicii juridice și de contabilitate                                                           | 96,487  |
| Educație                                                                                        | 86,323  |
| Mâncare, băutură și tutun                                                                       | 70,762  |
| Echipament electric                                                                             | 68,686  |

| Top 10 sectoare în care rata angajării a crescut (în procente) în perspectiva anului 2035 |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Activități de publicare                                                                   | 6,3% |
| Activități profesionale                                                                   | 6,1% |
| Servicii juridice și de contabilitate                                                     | 5,9% |
| Pescuit                                                                                   | 4,9% |
| Echipament electric                                                                       | 4,4% |
| Echipamente de optică și electronice                                                      | 4,2% |
| Domeniul auto                                                                             | 4,2% |
| Alte echipamente de transport                                                             | 4,2% |
| Electricitate                                                                             | 4,0% |
| Activități imobiliare                                                                     | 4,0% |

**Top 10 fluctuații ale angajaților la nivel de ocupație (număr absolut) în perspectiva anului 2035**

|                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Specialiști în domeniul administrativ-comercial                      | 256,991 |
| Vânzători                                                            | 186,700 |
| Muncitori în minerit, construcții, producție și transport            | 156,536 |
| Conducători de vehicule și operatori la instalații și utilaje mobile | 156,291 |
| Specialiști în domeniul juridic, social și cultural                  | 143,114 |
| Lucrători în domeniul serviciilor personale                          | 92,750  |
| Specialiști în domeniul științei și ingineriei                       | 84,050  |
| Specialiști în sănătate                                              | 77,365  |
| Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiară        | 68,230  |
| Specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor              | 60,855  |

**Previziuni privind locurile disponibile pe niveluri de calificare, 2021 – 2035 (procente)**

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Nivel ridicat de calificare | 2,2%   |
| Nivel mediu de calificare   | 1,5%   |
| Nivel scăzut de calificare  | - 3,5% |

**VII. Ocupații conexe** - ocupații care prezintă caracteristici asemănătoare.

Conține: listă.

| Denumire          |
|-------------------|
| Ospătar (chelner) |
| Somelier          |